

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "УЖИЦЕ"

Бр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ године

У Ж И Ц Е

На основу члана 57. став 1. тачка 1. и члана 43. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 72/09, 52/11 и 55/13, 35/2015 -аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 -одлука УС) и члана 40. Став1.ал.1. Статута, Управни одбор Предшколске установе "Ужице", на седници одржаној 05.06.2017.године, донео је

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ  
"УЖИЦЕ"**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим правилима уређује се понашање у Предшколској установи "Ужице" (у даљем тексту: Установа), као и односи запослених према деци, према родитељима деце, родитеља према запосленима и међусобни односи запослених.

**Члан 2.**

Поштовањем и применом ових правила обезбеђује се несметан рад, повећана безбедност деце, очување имовине Установе, општа и радна дисциплина, чиме се доприноси квалитетнијем васпитно-образовном раду са децом, угледу Установе и стварању основе за боље и савременије услове рада.

**Члан 3.**

У Установи су забрањене активности којима се врши дискриминација по било ком основу, као и страначко организовање.

У Установи није дозвољено деловање секти.

**Члан 4.**

Права деце остварују се у складу са међународном конвенцијом УН; Статутом и другим општим актима Установе, а Установа је дужна да обезбеди њихово остваривање, нарочито право на:

- квалитетан васпитно-образовни рад, исхрану и превентивно-здравствену заштиту,
- уважавање личности детета,
- заштиту од дискриминације и насиља,
- благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његов развој.

**Члан 5.**

Осмишљеност амбијента вртића подразумева:

- да је прилаз објекту уређен са истакнутим називом вртића, подацима о Установи и службама које су у њеном саставу;
- да су радни простори безбедни, осветљени, уредни (обавезан је свакодневни јутарњи преглед свих просторија у вртићу и дворишту, као и свакодневна хигијена);
- да је у вртићу наглашена прва линија контакта са корисницима услуга (врата санитарних просторија за одрасле, магацинских и простора за паузе запослених као и приручних кухиња морају бити затворена);
- да структурираност и естетско уређење радних простора је у сагласности са одредницама програма рада са децом;
- да је неопходна одговорност свих запослених према средствима за рад и радном простору;
- да су у вртићу формиран простори за посебне намене (просторија за тимски рад и дневне паузе запослених);
- да је у просторијама вртића и у дворишту забрањено пушење.

### **Члан 6.**

Професионални рад са децом је процес који је утемељен на основама програма васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста и који:

- развија знања, вештине, ставове и вредности код деце уважавајући свакодневно искуство и индивидуалне разлике међу децом у погледу начина учења и брзине напредовања;
- подразумева програмирање, планирање, реализацију и евалуацију рада са децом утемељене на искуству и перманентном стручном усавршавању;
- прихвата родитеље као примарне ученике у развоју и васпитању деце;
- отвара се према широј друштвеној заједници;
- развија тимски (мултидисциплинарни) приступ рада са децом;
- подразумева прихватање и поделу одговорности свих учесника отвореног курикулума у односу на улоге које имају у дечјем вртићу;
- подстиче професионални и лични развој појединца и Установе.

## **II. БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У УСТАНОВИ**

### **Члан 7.**

У циљу остваривања услова за безбедност детета током боравка у дечјем вртићу неопходно је да се испоштују следећа правила:

- лице које отвара-затвара објекат дужно је да провери стање и предузете мере у циљу безбедности објекта;
- запослени не сме да напусти радно место без предходног договора са колегама и руководиоцем;
- обавезно се прибавља писмена сагласност родитеља-старатеља за излазак деце из вртића у шире градско окружење;
- васпитачи и медицинске сестре су дужни да буду са децом за све време боравка деце у Установи;
- запослени мора да води рачуна о личној хигијени, пре свега хигијени руку;
- сваку промену здравственог стања детета у вртићу васпитач односно медицинска сестра дужна је да пријави сестри на превентиви и родитељима и то одмах путем телефонског позива, а у случају нејасне симптоматологије здравственог проблема обавезно се остварује и консултација и са педијатром службе Хитне помоћи;

- у случају развода брака родитеља детета које борави у вртићу, запослени се понашају искључиво по налогу надлежне институције ( суда или центра за социјални рад );
- приватне посете запосленима су дозвољене у време паузе за запослене;
- није дозвољена употреба хране која није фабрички пакована и коју припремају родитељи;
- забрањено је уношење оружја и свих предмета који могу бити опасни за безбедност деце у објекту;
- забрањен је улазак алкохолисаних лица или лица под утицајем опојних средстава у објекат;
- преузимање детета се обавља директно на реализацији васпитач-родитељ а све посебне ситуације је потребно регулисати писменом сагласношћу родитеља;
- сва дешавања у дечјем окружењу захтевају будност запослених и родитеља као и реаговање предузимањем одговарајућих мера ( пси луталице, опасни предмети, непозната лица и др.);
- најстрожије се забрањује физичко и свако друго драстично кажњавање деце од стране васпитача, медицинске сестара и осталих запослених а уколико се на детету примете трагови физичког злостављања или опажљиви знаци менталног и другог угрожавања детета у породици или у вртићу о томе се обавештава сестра на превентиви, стручни сарадник Установе и педијатар Дома здравља који обилази децу у вртићу;
- између родитеља и васпитача односно медицинских сестара се размењују информације о свим за дете важним променама и догађањима у породици односно у вртићу: здравствено стање детета, разлози за недолазак у вртић, развод брака родитеља, промена места становања, и др.

### **III. ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ**

#### **Члан 8.**

У свом раду запослени треба да са децом, родитељима, осталим запосленима и другим лицима успоставе односе засноване на уважавању, разумевању и поштовању, толеранцији и избегавању сукоба. Свађе, вређања, игнорисање и отворена нетрпељивост међу запосленима нису дозвољене.

#### **Члан 9.**

- Запослени су дужни да се у контакту са корисницима услуга понашају професионално уз дистанцу и поштовање. Обраћају се са „Ви“, „Господине“, „Госпођо“, никако „Мајко“, „Тата“ и сл. а деци се обраћају и користе изразе „молим“, „хвала“, „изволи“, „извини“ у свакодневним ситуацијама;
- Запослени први поздравља и отпоздравља кориснике и друга лица, уз пријатан изглед лица без интимизирања приликом поздрављања, као ни поздрављање гестовима, дизањем руку и сл. не користе жаргонско изражавање, не коментаришу дечје или родитељске несигурности, несналажљивости или неспретности, не збијају неукусне шале, не постављају „дијагнозе“ и не упуштају се у расправе пред децом;
- Запослени треба да избегавају несугласице и сукобе пред децом и да на децу делују личним примером током целог дана;
- Они су аутентични са општом културом у свом односу према деци током различитих активности, приликом оброка, у санитарном простору, у дворишту, на улици;
- Запослени треба да поседује самоконтролу према другима и спремност да одговори дечјим потребама разумевањем и емоционалном подршком, да развију код деце вештине одговорног социјалног понашања, толеранцију према разликама и негују афирмативни став према сваком детету и групи у целини и уважавају сопствене и потребе и очекивања других;
- Запослени пред децом не воде приватне разговоре. Дете васпитача не сме да буде у групи деце са којом он ради у вртићу.

## Члан 10.

Права и обавезе свих запослених су да:

-стручним знањем осигурају постизање исхода прописаних општим и посебним основама васпитно-образовног програма, уважавајући предзнања и индивидуалне разлике међу децом у погледу начина учења и брзине напредовања;

-планирају, реализују и прате евалуацију одабраног програмског и организационог модела рада са децом;

-поштују и извршавају радне задатке у складу са постојећим Годишњим планом рада Установе, Развојним планом и Акционим планом вртића;

-да поделе одговорност свих учесника васпитног процеса у реализацији планираних садржаја и предузимању превентивно-здравствених мера у циљу очувања здравља деце и запослених;

-да о изреченим примедбама од стране родитеља обавесте руководиоца РЈ, а по потреби стручне сараднике и директора;

-да поштују дечје време за одмор, слободну игру и свакодневни боравак у отвореном простору;

-да врше структурирање радних простора одговарајућим средствима за рад која прате узрасне потребе и програмске садржаје;

-да поштују структуру радног времена;

-да врше избор пројеката значајних за унапређивање рада са децом који се реализују у форми акционих и др. истраживања у вртићу;

-да се договарају о начину праћења постигнућа деце у конкретном програму као и о његовој усаглашености са потребама и очекивањима породица и изради одговарајућих инструмената и анализа;

-да се договоре о степену отворености Установе за све облике и форме сарадње са окружењем у реализацији различитих програмских идеја;

-да активно учествују у перманентном стручном усавршавању планираном на нивоу Установе;

-имају јединствен стил у презентирању рада Установе у јавности;

-долазе у Установу на време, а у случају спречености обавесте о изостајању са посла правовремено руководиоца РЈ, ради благовременог организовања замене;

-сви запослени су радници ПУ, и на основу тога се прави распоред рада;

-користе инвентар и опрему (потрошни материјал, средства за хигијену, намирнице, канцеларијски материјал, дидактичка средства и васпитно-потрошни материјал) Установе у службене сврхе;

-долазе на посао уредни и прикладно одевени;

-носе радну одећу и обућу, и пожељно је да имају идентификациону картицу;

-не угрожавају и не повређују физички и психички интегритет детета;

-не вређају децу и запослене;

-поштују и чувају пословну тајну и углед Установе;

-подаци о деци и члановима њихових породица, као и о запосленима су тајна и чувају се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности;

-разговор о детету се обавља искључиво са родитељем/ стараоцем, и обавља га стручни радник ( мед.вас., вас, ст сарадник, сардник) остали запослени у чијем опису радног места није васпитно образовни рад, не могу давати било какве информације о детету или о запосленима, као ни о раду Установе;

-чувају достојанство професије;

-не изражавају националну, верску, расну и полну нетрпељивост;

-воде потпуну, благовремену и савесну евиденцију;

-забрањено је приватно чување и пружање стручних услуга детету које користи услуге Установе.

## **Члан 11.**

Запослени обављају радне задатке у складу са основним вредностима и приоритетима у односу на децу и њихово одрастање уважавајући ставове родитеља.

### **“Ш а УЛОГА, ОБАВЕЗЕ, ОДГОВОРНОСТИ И ПРАВА СТРУЧНИХ РАДНИКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ (ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТРИ-ВАСПИТАЧА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА)**

#### **Члан 11а**

Од стручних радника који раде у предшколској установи се очекује да буду високо оспособљени и компетентни за обављање одговорног рада са предшколском децом, што подразумева:

- висок степен професионализма, утемељеног на стручном знању и перманентном образовању;
- примену стручног рада у раду са децом, родитељима и осталим сарадницима;
- способност укључивања у тимски рад;
- добру комуникацију и интеракцију са децом, родитељима, колегама;
- перманентну евалуацију свог знања, праксе и њихово унапређење;
- програмирање, планирање, реализацију, рада са децом;
- праћење дечјег развоја и прилагођавање васпитно-образовног рада потребама и могућностима

деце.

1. Стандарди помоћу којих се дефинише улога, права, обавезе и одговорности стручних радника су: Поштовање личног достојанства и интегритетета детета, Поштовање родитеља као примарних фактора у развоју и васпитању деце и Поштовање професионалне одговорности стручних радника (васпитача, медицинских сестри-васпитача, стручних сарадника и сарадника)

#### **Поштовање личног достојанства и интегритетета детета**

- Поштовање детета као јединственог бића, са свим његовим индивидуалним карактеристикама;
  - поштовање дететовог погледа на свет и стварање услова за стицање знања и самосталности
- кроз:
- обезбеђивање могућности за правилно задовољавање основних животних потреба у складу са индивидуалним потребама самог детета (сан, кретање, храна, игре);
  - стварање могућности за стицање различитих искустава сензорних, сазнајних, социјалних, емоционалних;
  - пружање могућности и подстицање развоја телесног, психолошког и социјалног развоја;
  - обезбеђивање простора, времена и средстава за слободну игру( коришћење свих ресурса у објекту и ван њега);
  - подстицање и подржавање развоја телесних, језичких, уметничких, социјалних вештина и способности;
  - стварање могућности за разумевање себе и других (развијање самоконтроле, одлагања жеља, способности разликовања лошег и доброг понашања у односу на људе, природу и ствари око себе, јасна, прецизна комуникација са децом) и установљавање јасних правила;

- брига за сигурност и безбедност деце у односу на њихово физичко и друштвено окружење;
- заштита деце од телесног и психичког насиља (злурадих и окрутних поступака одраслих и деце, вређање, давање погрдних имена, викање, гурање, ћушкање), а у случају повреде детета предузимање одговарајућих мера по установљеној процедури;
- стварање услова за континуитет у васпитању и развоју;
- поштовање принципа доследности;
- коришћење позитивних подстицајних мера без критиковања, понижавања, омаловажавања, деце или ситуација које би могле довести до негативних последица на емотивно стање детета;
- уважавање развојних специфичности предшколског узраста, различитости и посебности, неговање игре као аутентичног начина изражавања и учења предшколског детета, ослањање на културне специфичности;
- неговање једнакости међу децом, без обзира на пол, расу, језик, веру, национално и друштвено порекло, право на различитост;
- обезбеђивање свој деци истих права на развој и васпитање;
- стварање могућности за исказивање надарене деце уз подршку компетентних васпитача и одговарајућих услова за рад;
- деци којој је потребна додатна подршка у развоју обезбедити право на различитост уз уважавање њихове личности и специфичне потребе.

## 1.2. Поштовање родитеља као примарних фактора у развоју и васпитању деце

Поштовање родитеља као примарних фактора у развоју и васпитању деце остварује се кроз:

- стварање могућности за сарадњу и отворен дијалог по свим питањима важним за развој и васпитање деце
- поштовање и уважавање мишљења и гледишта родитеља о развоју и васпитању деце;
- информисање родитеља (путем паноа, информативних састанака, родитељских састанака, отворених врата) о свим битним чињеницама везаним за интересовања, жеље и склоности њиховог детета;
- уважавање сугестија родитеља о васпитним поступцима и раду са децом уколико су у складу са Основама система образовања и васпитања деце;
- професионално реаговање.

### **Стручни радник ствара квалитетну основу за сарадњу са родитељима ако:**

- поштује личност и улогу родитеља ,
- нуди велики број начина на који се родитељи могу укључити у активности у вртићу,
- стално разговара са родитељима о њиховим и својим очекивањима у сарадњи,
- допушта родитељима да сами одлуче где им највише одговара да се укључе у рад (помоћ око организовања излета, посета, опремања собе, итд.)
- стално охрабрује родитеље да развијају сарадњу,
- уважава и укључује идеје родитеља у свој рад,
- сарадњу прихвата као процес који захтева време, стрпљивост и заједничку одговорност,
- чува поверљиве информације из породице,
- истражује велики број стратегија у сарадњи са породицом и нуди флексибилна решења.

## 1.3. Поштовање професионалне одговорности стручних радника (васпитача, медицинских сестри-васпитача, стручних сарадника и сарадника)

Поштовање професионалне одговорности стручних радника подразумева:

- поштовање Програма рада Установе, његових вредности и усмерења;
- давању доприноса квалитету Програма рада;
- поштовање угледа Установе, кроз лично учешће, понашање и рад, (у Установи, на стручним сусретима, зимовањима, летовањима);
- перманентно стручно усавршавање и напредовање у струци;
- поштовање сопствене стручне аутономије, компетенције, иницијативе, истрајности и одговорности у раду;
- обезбеђивање стручне подршке у Установи;

-одговорност за последице сопствених поступака;

- неговање сарадње и тимског рада, без обзира на различитости, као стратегија подстицања решавања проблема и развијања способности изражавања,појачавање међусобног поверења.
- поштовања правила која су установљена у Установи;

#### **IV. УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У РАДУ УСТАНОВЕ И ЊИХОВО ПОНАШАЊЕ**

##### **Члан 12.**

Родитељи учествују и прате рад у вртићу кроз:

- Програмске садржаје који се реализују у вртићу;
- превентивно-здравствене активности и исхрану деце;
- учествовање у отвореном курикулуму који се развија у вртићу;
- ангажовање у управљању и одлучивању;
- учешћем у планирању и реализацији програмских садржаја уз одговарајући договор са запосленима;
- организацију активности вртића у широј друштвеној заједници.

##### **Члан 13.**

###### **Права и обавезе родитеља су:**

- да закључи уговор о коришћењу услуга са Установом и да чува један примерак уговора;
- да редовно и благовремено измирују обавезе према Установи и поштују рокове уплате;
- да воде рачуна о времену подношења захтева за остваривање права;
- да дете доводи у вртић у предвиђено време;
- да дете лично доводи и одводи из вртића;
- да на време обавести васпитача или медицинску сестру на могућност довођења и одвођења детета од стране других лица ;
- дете из вртића може преузети само пунолетна особа на основу оверене сагласности родитеља;
- уколико је у току поступак развода брака, поверавање деце или регулисање виђења, родитељ може остварити контакт са дететом у вртићу, искључиво у складу са одлуком надлежног суда;
- да самостално води рачуна о сагласностима које је потписао, односно о опозиву истих;
- да поштује радно време вртића и правила ритма дана;
- да на време пријави недолазак детета (болест, годишњи одмор, и сл. ) а затим донесе лекарско уверење о здравственом стању детета;

-да дете доводи у објекат без накита, драгоцености и других скупоцених ствари и предмета. У противном Установа не сноси одговорност за губитак, односно нестанак ствари;

-да дете доводи чисто и уредно;

-забрањено је задржавање родитеља у објекту и у дворишту након довођења и одвођења детета;

-забрањено је уношење хране у вртић (торте, пецива, и сл. ) осим са пратећом декларацијом произвођача (чоколаде, бомбоне.. );

-у случају обољења и повреде детета за време боравка у вртићу-јаслама преузме дете одмах на позив запосленог;

-да прати понашање свог детета, да се редовно информисе и уколико има проблема да се обрати стручним радницима Установе;

-да сарађује са руководиоцем РЈ, васпитачем тј. медицинском сестром;

-да редовно присуствују родитељским састанцима, састанцима тимова чији је члан и састанцима Савета родитеља;

-да прочита информације са паноа за информисање родитеља;

-да о поклонима који су намењени групи или РЈ закључе уговор о донаторству са Установом;

-да пружа помоћ Установи у остваривању васпитно-образовног рада у оквиру својих могућности;

-да доприносе остваривању планираних задатака Установе, у побољшању услова живота и рада;

-да учествује и сарађује у животу и раду вртића;

-да сарађује са васпитачима по свим питањима која се тичу боравка детета у вртићу;

-да поштује личност свог детета, личност друге деце и васпитача и углед Установе;

-да не улази у алкохолисаном стању у вртић, јер у супротном Установа је дужана да поступа у складу са одредбама Породичног закона;

-да родитељи долазе пристојно обучени, поштујући кодекс облачења;

-да не улазе у просторије за припрему и дистрибуцију хране као и у дечје собе, осим уз сагласност васпитача;

-да не иницира вербалне или физичке конфликте са особљем, другом децом и родитељима, јер ће у супротном бити обавештена надлежна Полицијска станица и против родитеља ће бити поднета прекршајна или кривична пријава;

-забрањено је решавање конфликта међу децом од стране родитеља као и непримерена комуникација између родитеља;

-да не паркира или улази аутомобилом у двориште вртића;

-да присуствују едукацији која се организује у вртићу са аспекта здравствене заштите деце, развојних карактеристика и развојних потреба детета;

-да поштује и уважава васпитача као стручно лице, одговорно за реализацију васпитно-образовног рада;

-да поштује одлуку о размештају васпитно-образовног кадра као и одлуке о премештају детета унутар објекта;

-поштује већ утврђене поступке при адаптацији деце;

-поштује одлуке санитарних инспектора у вези са доношењем хране, одевања, обувања;

-да у сарадњи са васпитачем усклађује своје деловање и васпитавање детета;

-не доводи болесно детете у вртић и обавезно донесе лекарску потврду након одлежане болести;

-да поштује правила Установе;

-да сарађује са васпитачима по питању здравствене културе - уклањању вашију, недовођење деце под терапијом, са кашљем и прехладом, а у случају појаве инфективне болести да се придржава упутства датих од стране медицинске сестре;

-уколико родитељ има примедбе обраћа се васпитачу групе, руководиоцу вртића и стручној служби Установе, а примедбе које се не могу решити овим путем родитељ попуњава образац – примедбе на рад и предаје директору установе;



-ако сматра да је право детета уgroжено може да поднесе писану пријаву директору установе у року од 15 дана од дана наступања случаја;  
-у остваривању својих права не смеју угрожавати друге учеснике у васпитном процесу;  
-забрањено је фотографисање унутрашњости и спољашњости објекта;  
-родитељ се обавезује да о промени места боравка детета, адреси и контакт телефонима благовремено информисе васпитача, ради што боље сарадње, комуникације и безбедности детета.“

#### **Члан 14.**

Међусобни односи родитеља и запослених треба да буду засновани на узајамном поштовању, уважавању, разумевању и сарадњи у остваривању васпитно-образовне улоге Установе.

#### **Члан 15.**

Ако сматра да је право детета повређено родитељ може да поднесе писмену пријаву директору Установе у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Директор ће пријаву размотрити у сарадњи са стручним сарадницима.

Руководилац је дужан да не толерише некавалитетан рад и да пријави свако кршење права детета.

## **V. ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА ДЕЦЕ**

#### **Члан 16.**

Остваривање професионалних увида у напредовању деце огледа се на плану дечјег социјално-емоционалног, интелектуалног и физичког развоја, програмског и организационог модела вртића у постизању одговарајућег квалитета постављених стандарда и основних вредности и премени знања и искуства запослених на основу њиховог личног и професионалног усавршавања.

#### **Члан 17.**

Праћење напредовања деце у вртићу васпитачи, медицинске сестре и родитељи остварују:

- међусобним разменама свих битних запажања и увида васпитача и родитеља о интересовањима, умећима, посебним потребама и талентима конкретног детета;
- непоредним учешћем у дечјим активностима у вртићу;
- увидом у видео материјал снимљених дечјих активности;
- дечјим радовима на задату тему и по одређеном задатку;
- дечјим учешћем у изради едукативних панова;
- приредбама, сценско-музичким и драмским наступима;
- на изложбама дечјег стваралаштва.

#### **Члан 18.**

Евалуација програмског и организационог модела у вртићу подразумева:

- вредновање сопственог рада запослених кроз самоевалуацију и рад вртића у целини у односу

на постављене стандарде и основне вредности;

- континуирано праћење и увид директора и стручних сарадника у постигнуће појединих вртића и Установе у целини у сврху планирања конкретних акција;
- процена корисника услуга-деце и њихових родитеља о постигнућу рада вртића у односу на њихове потребе и очекивања.

## **VI. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА**

### **Члан 19.**

Информације о корисницима услуга – родитељима и деци као и међусобни односи и приватан живот запослених, пословна су и професионална тајна.

### **Члан 20.**

За изношење информација у јавност о пословању Установе, потребно је одобрење директора.

### **Члан 21.**

Учешће деце у промовисању политичких, верских и других организација и у маркетингу није дозвољено.

Снимање, фотографисање деце у вртићу и тестирање њихових психофизичких способности није дозвољено без посебне сагласности родитеља.

## **VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 22.**

За спровођење ових правила овлашћен је и одговоран директор Установе.

### **Члан 23.**

Измене и допуне правила врше се по поступку за доношење ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "УЖИЦЕ".

### **Члан 24.**

Ова правила ступају на снагу осмог дана од објављивања на огласним таблама Установе, од када се ван снаге стављају Правила понашања у Предшколској установи "Ужице" број 3779/4 од 24.12.2014.године.

Ова Правила објављена су на огласним таблама дана: \_\_\_\_\_.

**УПРАВНИ ОДБОР**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Драгољуб Стојадиновић**