

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017), члана 27. став 1. тачка 1) и члана 55. Статута Установе, а сагласно Правилнику о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу ("Сл.гласник РС", број 44/2011), Управни одбор Предшколске установе "Ужице", на седници одржаној дана 11.12.2018. године донео је

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА ПРИЈЕМ, УПИС, БОРАВАК И ИСПИС ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "УЖИЦЕ" УЖИЦЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима за пријем, упис, боравак и испис деце у Предшколској установи "Ужице" (у даљем тексту : Правилник), утврђују се услови за пријем, упис, боравак, обрачун трошкова боравка, наплата боравка и испис деце у Предшколској установи "Ужице" (у даљем тексту : Установа), у складу са Статутом Установе, Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон), Законом о предшколском васпитању и образовању и Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу

Члан 2.

Свако дете има право на васпитање и образовање, под једнаким условима без обзира на пол, расу, националну, верску и језичку припадност, држављанство, социјално и културно порекло, имовно стање, узраст, физичку и психичку конституцију, сметње у развоју и инвалидитет или другу личну особину у складу са Законом и Статутом.

УПИС ДЕЦЕ У УСТАНОВУ

Члан 3.

У оквиру обављања делатности предшколског васпитања и образовања, сваке радне године, најкасније до 20.маја, Установа расписује конкурс за упис деце.

Члан 4.

Упис деце у целодневни боравак траје током целе радне године, док упис деце у припремни предшколски програм траје у законски предвиђеном року (у складу са Законом о основама система образовања и васпитања).

Приликом уписа деце, родитељи су обавезни да благовремено, тј. до истека последњег дана конкурса доставе сву потребну документацију прописану овим Правилником.

Члан 5.

Поступак уписа деце спроводи Конкурсна комисија установе.

Пријем захтева за упис деце врши се у току конкурса и током целе радне године. Комисија ће приликом уписа разматрати само документацију која је благовремена и потпуна. Комисија неће узети у разматрање молбе које се односе на децу која до првог дана нове радне године неће навршити 18, односно 12 месеци..

Пријем деце у Установу вршиће се по приоритетима.

Члан 6.

У Установу може да се упише дете на захтев родитеља, односно старатеља у полудневни или целодневни боравак. Првенство при упису имају деца из осетљивих група према следећим критеријумима:

1. деца жртве насиља у породици
2. деца из породица која користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања
3. деца самохраних родитеља
4. деца из социјално нестимулативних средина
5. деца са сметњама у психофизичком развоју
6. деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју
7. деца тешко оболелих родитеља
8. деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица
9. деца предложена од стране центра за социјални рад,
10. деца из средина у којима је усред породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој

Члан 7.

Деца се уписују у Установу по редоследу на следећи начин:

1. деца чија су оба родитеља запослена или су редовни студенти
2. деца чији је један родитељ запослен или је редовни студент
3. деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици
4. деца чија су браћа или сестре уписани у Установу.

Члан 8.

У случају да двоје или више деце задовољавају критеријуме из члана 7, приоритет при пријему утврђује се по следећем редоследу:

1. према дужини чекања за пријем у Установу
2. деца запослених у Установи
3. према већем броју деце у породици
4. деца чији родитељи редовно измирују трошкове боравка за сву своју децу која су раније била уписана у Установу

Члан 9.

Уз пријаву за пријем деце прилажу се одговарајући документи:

1. извод из матичне књиге рођених за дете које се уписује у припремни предшколски програм;
2. за децу која имају статус трећег и сваког наредног детета у породици извод из матичне књиге рођених (фотокопија) за сву децу;
3. Решење Центра за социјални рад о смештају детета у одговарајућу установу или хранитељску породицу;
4. Решење Центра за социјални рад за дете из породица које остварују право на материјално обезбеђење;

5. Препорука Центра за социјални рад за пријем детета у Предшколску установу;
6. Решење о инвалидности родитеља (ратни војни инвалиди) и одговарајући доказ да је родитељ расељено или прогнано лице;
7. Одговарајући доказ да је дете самохраног родитеља;
8. Одговарајући доказ надлежне здравствене установе о болести детета у породици или родитеља односно старатеља;
9. Одговарајући доказ да је дете са сметњама у развоју (мишљење Интерресорне комисије);

Члан 10.

Поступак пријема деце и доношење одлуке о пријему деце у установу врши Комисија за пријем деце коју чини референт за радне односе и социјална питања и представници издвојених одељења

Комисија за пријем деце сачињава ранг листу примљене деце на нивоу вртића и истиче је на огласним таблама у сваком објекту установе.

Родитељ, односно старатељ чије дете није примљено у Установу може поднети писани приговор Комисији у року од 8 дана од дана истицања листе.

БОРАВАК ДЕТЕТА У УСТАНОВИ

Члан 11.

Родитељ, односно старатељ дужан је да за примљено дете потпише Уговор о међусобним правима и обавезама између даваоца и корисника услуга за време боравка детета у Установи.

Уколико родитељ не потпише Уговор у наведеном року, сматраће се да је одустао од уписа детета у Установу.

Члан 12.

Родитељ, односно старатељ је дужан да поштује Правила и друге опште акте Установе.

Члан 13.

Током радне године, по протеку шест месеци од исписа, родитељ, односно старатељ може за исписано дете поново поднети захтев за пријем детета у Установу.

Установа ће у складу са могућностима и расположивим капацитетима уписати дете уколико је родитељ, односно старатељ измирио трошкове боравка за сву своју децу која су раније била уписана у Установу.

Члан 14.

У случају болести детета, родитељ, или старатељ је дужан да најкасније у року 2 дана од дана започетог одсуства детета, обавести васпитача да дете неће долазити у Установу.

Члан 15.

Родитељ, односно старатељ је у обавези да без одлагања, пријави васпитачу сваку промену адресе становања, промену послодавца, број кућног телефона, телефона код послодавца, као и друге промене у социјално-економском статусу.

Васпитач је у обавези да без одлагања, пријави административној служби сваку промену из претходног става.

Члан 17.

На остала питања која се тичу боравка детета у Установи, а која нису регулисана овим Правилником и Уговором о међусобним правима и обавезама, сходно се примењују одредбе Закона, Закона о предшколском васпитању и образовању, Статута и осталих правних аката Установе.

ИСПИС ДЕТЕТА

Члан 18

Родитељ, односно старатељ је дужан да испис детета у току радне године и прелазак из једне васпитне групе у другу најави васпитачу групе у којој дете борави.

У случају да дете не похађа Установу, а није у питању болест детета, а родитељ, односно старатељ не најави недолазак детета, неће се сматрати да родитељ, односно старатељ жели да испише дете.

Од дана од којег дете не борави у Установи из претходног става, до дана његовог исписивања или поновног доласка у Установу, родитељ, односно старатељ плаћа пуну цену услуга.

Члан 19.

Испис детета из Установе се врши :

1. раскидом Уговора на захтев родитеља, односно старатеља;
2. на захтев Установе, уколико се родитељ, односно старатељ не придржава одредаба Уговора о међусобним правима и обавезама;
3. по службеној дужности завршетком припремног предшколског програма и пријемом у школу.

Родитељ је дужан да при испису детета поднесе и доказ (уплатницу) да је према Установи измирио све обавезе и да нема дуговања.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања истог на огласној табли Установе, односно дана 19.12. 2018.године.

Председник Управног одбора
Драгољуб Стојадиновић

