



Предшколска установа
„Ужице“

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“
за радну 2024/25.годину

септембар 2025. године

Садржај

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	4
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД.....	5
3. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА	7
3.1. Васпитне групе по објектима	7
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА.....	8
4.1. Радно време и распоред дневних активности	8
4.2. Кадровска структура.....	10
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	11
5.1. Извештај о реализацији програма неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године.....	11
5.2. Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година	12
5.3. Извештај о реализацији припремног предшколског програма.....	13
5.4. Извештај о транзицији.....	15
5.5. Извештај о реализацији програма рада болничких група	15
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНИХ ОБЛИКА РАДА	16
6.1. Извештај о реализацији програма „Подршка, не перфекција” (Новак Ђоковић Фондације).....	16
6.2. Извештај о реализацији зимовања деце	17
6.3. Излети	18
6.4. Медијско представљање	18
7. ИЗВЕШТАЈ О ИСХРАНИ ДЕЦЕ	19
8. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ	21
8.1. Санитарни техничар	22
9. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА	22
10. ИЗВЕШТАЈ О ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	23
11. ИЗВЕШТАЈ О ИНКЛУЗИВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ	24
12. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	26
12.3. Извештај о реализацији хоризонталне размене	28
13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	29
13.1. Педагошки колегијум	29
13.2. Колегијум.....	30
13.3. Васпитно-образовно веће	30
13.4. Стручни активи	30

13.5. Извештај актива за развојно планирање.....	31
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	31
14.1. Педагог	31
14.2. Психолог	32
14.3. Логопед.....	33
15. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ	34
15.1. Извештај о раду Савета родитеља	35
16. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ	37
17. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНО-ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ	39
18. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У 2024/25. год.....	40
19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА	44
19.1. Извештај о раду УПРАВНОГ ОДБОРА.....	44
19.2. Извештај о раду ДИРЕКТОРА	45
19.3. Извештај о раду ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	46
20. УСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“ У РАДНОЈ 2024/25. ГОДИНИ.....	47

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предшколска установа „Ужице“ регистрована је у складу са важећим законским прописима: Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања, актима из области васпитања и образовања деце, неге, превентивно-здравствене заштите, исхране и дневног одмора деце предшколског узраста, као и интерним актима Установе.

Предшколска установа „Ужице“, рад са децом, организује у петнаест издвојених одељења и седишту: Бамби, Невен, Зека, Лептирић, Маслачак, Бајка, Ђурђевак, Искра, Лихаи Мама Вонг, Сунце, Дуга, Лане, Маслачак 2, Лептирић 2 и Невен 2. Седиште Установе је у објекту Полетарац, Немањина 18.

Интерном уредбом Министарства просвете, уведена је обавеза за све установе предшколског образовања и васпитања да унесу групу података у нови информациони систем Министарства – Јединствени информациони систем. Сви запослени и деца у ПУ „Ужице“ унети су у базу података преко Јединственог информационог система просвете (ЈИСП). Свако дете, које је уписано и унето у базу података преко ЈИСП-а, поседује свој Јединствени образовни број (ЈОБ), који омогућава заштиту података сваког детета. ЈОБ је индивидуална и јединствена ознака, која се аутоматски, приликом уноса тачних података о детету и родитељима, креира у виду ознаке од 16 карактера.

Кроз различите форме стручног усавршавања унутар установе и ван ње континуирано су стварани услови за даљи професионални развој запослених. Донет је развојни план Установе за период од 2025. до 2030. године. У септембру 2024. године наша Установа је била домаћин регионалног стручног скупа у организацији Министарства просвете и посете помоћника министра Милана Пашића.

После завршеног пријема и склопљених уговора са корисницима услуга, за полазак деце у септембру месецу, остало је нерешено више од 230 захтева. У циљу праведности и доступности предшколског васпитања и образовања за сву децу, прошле радне 2023/24. године проширили смо капацитете на сеоском подручју отварањем вртића у Карану, а у децембру 2024. године почео је са радом и вртић Лане у Кремнима. Интезивно су настављени радови на новом вртићу на Царини током протекле године. У време завршетка писања овог извештаја, за опремање вртића на Царини био је расписан тендер. Кроз 11 партија обухваћена је готово сва опрема за кухињу, вешерај, намештај за дечије собе и канцеларије, играчке и справе за унутрашње опремање. У плану је да се у Севојну, у вртићу Маслачак, дограде још четири радне собе за децу. Идејни пројекат је урађен и приступило се добијању дозволе за градњу. Такође је у плану отварање простора за децу предшколског узраста у селу Злакуса,

Постигнута је добра сарадња са породицом и широм локалном заједницом у циљу јединственог васпитног утицаја на дете и квалитетнијег и богатијег живота у Установи.

Седнице Управног одбора, колегијума и Савета родитеља одржаване су редовно и одлукама и закључцима су дали допринос у успешнијем функционисању Установе.

Сарадња са Школском управом Ужице (саветницама и спољним сарадницама) одвијала се кроз пружање саветодавне и стручне помоћи. Деци са мишљењем интересорне комисије у години пред полазак у школу, којој је била неопходна додатна подршка, обезбеђени су лични пратиоци у сарадњи са Оснивачем лугу Градског центра за социјалну заштиту.

Обавезе оснивача, тј. градске Управе, према Установи су испуњаване у складу са планом Буџета тако да се могла вршити редовна исплата зарада запослених, набавка енергената, техничко одржавање и сл. Исто се може рећи и када су биле у питању обавезе Републике у претходној радној години према Установи. Сви видови рада који се финансирају из Републичког буџета (четворочасовни програм, деца са сметњама у развоју, болничке групе) редовно су праћени од стране надлежних министарстава.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД

Објекти Предшколске установе „Ужице“ у којима деца бораве, испуњавају стандарде квалитета и задовољавају потребе обима делатности. Сви расположиви простори структурирани су и опремљени тако да су у функцији васпитно-образовног рада уз уважавање педагошких и санитарних стандарда. У циљу још квалитетнијег обављања делатности, Установа и Оснивач су обезбедили финансијска средства за набавку, опремање и одржавање објеката према потребама и расположивим финансијским средствима:

За пријем нових корисника на сеоском подручју, завршени су грађевински радови у Кремнима за ИО „Лане“ у простору ОШ „Богосав Јанковић“ (за упис деце предшколског узраста са тог подручја). Први корисници у ово ИО кренули су 16. децембра 2024. године.

У току 2024/25. године настављени су и радови на новом вртићу на Царини (код базена) капацитета до 200 места.

У оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ од стране Министарства просвете, добили смо дидактику и опрему за наше објекте. Од дидактике смо добили „Би-бот“ пчелице- шест комплета и намештај за радне собе (око 150 креветића, полица - отворене и затворене, светлеће столове и други намештај за опремање радних соба).

У претходној години извршене су следеће веће набавке:

1. Успон доо-Чачак – набавка електронске опреме у износу од 1 024 236,00 динара
2. Термоген доо- Добановци – набавка опреме за кухињу у износу од 2 926 560,00 динара
3. Спорт импекс доо- Београд –набавка намештаја у износу од 793 200,00 динара
4. Пертини тојс доо- Београд- набавка креветића и столица за децу у износу од 399 528,00 динара
5. Спорт импекс- Београд– набавка намештаја за собу за изолацију у износу од 120 000,00 динара
6. Пертини тојс доо- Београд- набавка играчака у износу од 700 502,40 динара
7. ТД ЕМО СЕТ доо – Ужице – набавка пластике у вредности од 124 776,00 динара
8. Текиг-велетекс доо- Београд – набавка постељине, столњака и слично у вредности од 240 000,00 динара
9. Нера Промет доо- Бачки Јарак – набавка прибора за кухињу у вредности од 338 612,40 динара
10. СЗТР Росуље – Ужице- набавка тепиха у вредности 76 065,98 динара
11. ТД ЕМО СЕТ доо- Ужице – набавка заставе у вредности од 35 988,00 динара
12. Предузеће за производњу, трговину и услуге ЕРГ ДОО – Шимановци – набавка клима уређаја у вредности од 380 400,00 динара
13. Занатска задруга „ЦМП“– Ужице- радови на санацији кровног покривача на вртићу Маслачак у вредности од 410 659,20 динара
14. СЗР „ФРИГО ЛИНЕ“–Ужице – набавка електричног котла за вртић у Кремнима у вредности од 364 512,00 динара
15. ТД ЕМО СЕТ доо – Ужице- набавка опреме за домаћинство у вредности од 1 628 766,00 динара
16. Занатска задруга „ЦМП“– Ужице-фасадерски радови на ИО „Невен“ у износу од 3 173 660,88 динара
17. Fluks trade ry доо- набавка дидактичког средства у вредности од 247 500,00 динара
18. Агенција Сфера –Ужице- Идејни пројекат санације кухиње у ИО „Невен“ у износу од 250 000,00 динара

Донације које је Установа добила у овој радној години су следеће:

1. Bike shop Nikita – предмет донације: подне облоге
Вредност донације: 7 752,00 динара
2. Сања Марковић - донирала је пречишћивач ваздуха
Вредност донације: 65 349,00 динара

3. Мидра еко доо – донација биоразградивих средстава на бази активног кисеоника
Вредност уговора: 23 616,00 динара
4. ITRO-COOP d.o.o – донација ПВЦ креветића и отворена комода
Вредност донације: 17 160,00 динара
5. Тања Николић- донирала је пречишћивач ваздуха
Вредност донације: 23 989,00 динара
6. Сања Обреновић- донирала је пречишћивач ваздуха
Вредност донације: 22 989,00 динара
7. Ротари клуб Београд – донација намештаја и опреме
Вредност донације: 327 114,00 дин
8. Република Србија, Министарство просвете –донација информационо-комуникационе опреме и намештаја
Уговорена вредност намештаја: 2 633 100,00 динара
Уговорена вредност опреме: 4 719 500,00 динара
9. Маријана Тадић Димитријевић – пречишћивач ваздуха
Вредност донације: 40 000,00 динара
10. Компанија Дунав осигурање а.д.о
Вредност донације: 30 000,00 динара
11. Привредно друштво Први Партизан а.д.
Вредност донације: 70 000,00 динара
12. Ирком д.о.о
Вредност донације: 70 000,00 динара
14. Иван Петровић- донација венецијанера за дечије собе у ИО „Јихаи Мама Вонг“
Вредност донације: 70 000,00 динара
15. Данијела Ивановић- донација сунцобрана
Вредност донације: 69 000,00 динара
16. Синдикална организација Самосталног синдиката металаца Србије „Први партизан“ а.д.
- донација венецијанера за дечије собе у ИО „Невен“
Вредност донације: 20 000,00 динара

Морамо нагласити да су неке донације које су организовали родитељи, на Уговору о донацији потписане од стране само једног родитеља, а у ствари учествовали су родитељи углавном целе групе.

Поред ових, било је и других донација које су биле наменски предвиђене за одређену васпитну групу у виду дидактичког материјала, играчака, потрошног материјала и друго.

Константно се радило на редовном текућем одржавању апарата, опреме, возила, дворишта објеката и самих објеката. Радови су се односили на следеће поправке:

- поправка и репарација справа у двориштима (замена дрвених елемената)
- поправка ограде по осталим објектима
- кречење објекта или дела објекта „Зека“, „Невен“, „Искра“, „Лептирић“
- уређење дворишта или делова дворишта
- поправка намештаја и израда ниских полица –комода, ормарића
- реновирање два дечија купатила у објекту „Искра“.

Поред ових инвестиција Установа је планирала и издвајала финансијска средства и за:

- канцеларијски материјал, школски прибор и материјал за васпитаче,
- уверења о похађању предшколског програма и здравствене картоне, месарски и пек папир,
- запослене и чланове њихових породица у случају болести и медицинског лечења,
- јубиларне награде и отпремнине,
- енергенте (електричну енергију, гас),
- комуналне услуге,
- услуге комуникације,

- трошкове осигурања имовине и запослених,
- трошкови путовања, семинара, стручног усавршавања,
- компјутерске и услуге информисања (објављивање тендера и стручне услуге),
- медицинске услуге (ЗЗЈС, инспекцијске анализе),
- поправке и одржавање опреме за саобраћај, моторне и непокретне опреме, административне...
- материјал за образовање и усавршавање, домаћинство, саобраћај, медицински материјал,
- храну и материјал за хигијену,
- текуће поправке и одржавање објеката (столарски, молерски, зидарски радови, одржавање водовода и канализације, централног грејања, електричних инсталација).

Поред текућег одржавања морали смо обезбедити средства за уговоре које смо обавезни извршити у току године а које Закон прописује. То се односи на:

- одржавање ПП апарата
- одржавање видео надзора
- стабилне инсталације за дојаву пожара
- испитивање електричних инсталација
- испитивање громобранских инсталација и др.

Техничка служба радила је на уређењу дворишта што је подразумевало кошење траве (сукцесивно према потреби), поткресивање грана, уклањање сувих стабала, поправка оgrade, поправка дворишних справа-замена седишта за љуљашке, клацкалице, репарација справа са металном конструкцијом. У свим објектима редовно је вршена замена сијаличне расвете (флуо-цеви, сијалице, неонке, лед панели...).

У нашој столарској радионици направљена је одређена количина ситног намештаја (покретне и зидне полице, ормари за играчке, постељину, кревете...). Рађена је и репарација постојећег намештаја по радним собама на захтев и потребу васпитача у циљу боље организације простора за дечију игру.

Поправка ситних електро уређаја (веш машина, бојлера, усисивача) у објектима рађена је према пријави кварова који су евидентирани од стране запослених и главних васпитача.

Техничка служба вршила је и друге послове према потреби и захтевима запослених.

3. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА

У току радне 2024/25.год. у раду Установе били су заступљени следећи облици рада са децом:

- Целодневни боравак (јаслене и вртићке групе, од 12 месеци до поласка у школу)
- Четворочасовни припремни предшколски програм;
- Рад у поподневној смени;
- Рад са децом на болничком лечењу;
- Програм припреме за полазак у школу;

Целодневни боравак био је организован у свим објектима у трајању од 11 часова у временском интервалу од 5,30 до 16,30 часова.

Четворочасовни припремни предшколски програм био је организован у објекту „Маслачак“, у Сеојну, у једној групи у трајању од четири часа дневно.

Рад у поподневној смени се одвијао у објектима: „Маслачак“ и „Невен“.

За децу на болничком лечењу рад се одвијао у две групе: на Одељењу педијатрије и на Одељењу дечје хирургије.

3.1. Васпитне групе по објектима

Табела 1. *Преглед збирног броја васпитних група и броја деце по објектима*

	Објекат	Бр. група	Бр. деце 1. септембара 2024.године	Бр. деце 31. маја 2025.године
1	Полетарац	10	252	258
2	Бамби	11	281	286
3	Невен	13	273	286
4	Маслачак	15	306	308
5	Зека	7	165	170
6	Лептирић	8	164	169
7	Бајка	4	105	100
8	Ђурђевак	4	78	80
9	Искра	5	121	124
10	Јихаи-МамаВонг	7	162	161
11	Сунце	5	100	104
12	Дуга	3	53	60
13	Лане	2	0	25
14	Невен 2	1	25	28
15	Лептирић 2	1	30	30
16	Маслачак 2	1	25	25
	Укупно	97	2140	2214

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА

4.1. Радно време и распоред дневних активности

Радно време је регулисано Статутом и Одлуком о радном времену у ПУ „Ужице“:

- целодневни боравак од 5,30 до 16,30 часова у првој смени и од 12 до 22,30 часова у другој смени,
- полудневни боравак (предшколска група у Севојну) од 7,30 до 11,30 часова

Радно време васпитног особља:

у преподневној смени:

- прва смена од 5,30 (6,7) до 11,30 (12,13) часова,
- друга смена од 9,30 (10 и 10,30) до 15,30 (16 и 16,30) часова,

у поподневној смени:

- прва смена од 12 до 18 часова
- друга смена од 16,30 до 22,30 часова.

Радно време стручних сарадника:

- од 8 до 14 часова

Радно време кухињског особља:

- у преподневној смени: куvariце од 5,30 до 13,30 часова, сервирке од 7,00 до 15,00 ч.
- у поподневној смени: сервирке од 11,00 до 19,00 часова.

Радно време административних радника је од 7,00 до 15,00 часова.

Радно време болничких група:

- на одељењу педијатрије од 11,00 до 17,00 часова,
- на дечјој хирургији од 9,00 до 15,00 часова.

Распоред дневних активности:

I смена (преподневни целодневни боравак):

5,30 – 8 ч.	пријем деце, животно-практичне активности, игра
8 – 9 ч.	припреме за доручак и доручак
9 – 11 ч.	реализација пројектних активности, боравак на ваздуху
11 – 11,30 ч.	ужина
11,30 – 13,30 ч.	одмор и спавање
13,30 – 14 ч.	припрема за ручак и ручак
14 – 16,30 ч.	поподневне активности и одлазак кући

II смена (поподневни боравак):

12 – 14 ч.	пријем деце, слободне активности, игра
14 – 15 ч.	реализација пројектних активности
15 – 15,30 ч.	припрема за ручак и ручак
15,30 – 17 ч.	поподневни одмор, спавање
17 – 18 ч.	програмске активности, боравак у дворишту
18 – 18,30 ч.	припрема за вечеру и вечера
18,30 – 20 ч.	слободне активности, игра
20 – 20,30 ч.	ужина
20,30 – 22,30 ч.	игра, одлазак кући.

За време боравака деце у вртићу организоване су активности: игра, животно-практичне активности и планирано учење које организују деца и васпитачи. Предшколски програм је реализован у периоду од 1. септембра до 31. августа (члан 28. Закона о предшколском васпитању и образовању), а припремни предшколски програм од 1. септембра до 31. маја.

Установа није радила за време државних празника:

- Дан примирја у Првом светском рату, 11.11.2024.год.
- Нова година 1. и 2. јануар 2025.год.
- Дан државности Србије - Сретење, 17.02.2025.год.
- Први мај, 1. и 2. мај 2025. год.

Верски празници се у Установи празнују у складу са законом. Установа није радила за време божихних и васкршњих празника.

У току школског распуста, летњег периода, за време празника или када је из неких других разлога смањен број деце, рад се организовао спајањем група.

Решења о недељном распореду радног времена запослених, у оквиру четрдесеточасовне радне недеље доноси директор, у складу са Законом.

4.2. Кадровска структура

Ред. број	Радно место	Број радника	НК	ПК	КВ	ССС	ВШС	ВСС
1.	директор	1						1
2.	помоћник директора за педагошки рад	1					1	
3.	секретар	1						1
4.	руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1						1
5.	дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове-шеф рачуноводства	1						1
6.	стручни сарадници (педагог, психолог, логопед)	6						6
7.	сарадник за исхрану-нутрициониста	2					1	1
8.	сарадник за јавне набавке	2						2
9	инжењер за рачунарске мреже	1					1	
9.	општи,кадровски,економско-финансијски и рачуноводствени послови	8				3	4	1
10.	васпитач	143					58	85
11.	медицинска сестра-васпитач	52				52		
12.	мед.сестра за превентивно здравствену заштиту и негу	12				12		
13.	референт за санитарну контролу-заштиту животне средине(контролу техничке службе)	1				1		
14.	санитарни/санитарно еколошки техничар	1				1		
15.	кувар	15			10	5		
16	магационер	1				1		
16.	сервирка	26	26					
17.	радник за одржавање хигијене-спремачица	50	50					
18.	домар-мајстор одржавања	11	1	1	3	6		
	Укупно	336	77	1	13	81	65	99

Напомена: Приказана кадровска структура је у складу са 3. изменом Правилника о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Ужице“, након отварања нових издвојених одељења, према броју васпитних група (96 и 2 васпитне групе при Општој болници у Ужицу), а у складу са Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл гласник РС-Просветни гласник“, број 1/2019).

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Општи осврт

Протекла година је била пета година имплементације Нових основа програма „Године узлета“. Основни циљеви које смо поставили су били: даље анализирање и разумевање кључних димензија програма, промишљање и усклађивање сопствених вредности и уверења са концепцијом ОП и развијање праксе у којој су видљиве основне димензије програма. Промене на нивоу објеката/група и даље су се односиле на уређење средине тј. на реорганизацију постојећег простора, опремање и формирање просторних целина, организацију заједничких простора. Ишло се у правцу сакупљања и допуне неструктурираног, природних материјала који стварају могућности за истраживање и проширивање постојећих искустава. Уређење простора углавном прати актуелне пројекте поред сталних просторних целина (просторне целине за симболичку игру, за конструисање, за осаму, а јаслице и млађе групе и сензорну просторну целину). И простор у ходницима и испред соба се мењао и допуњавао са средствима и материјалима и служио је за игру и дружење деце различитог узраста. Поштујући игру као посебан образац делања, деца су током великог дела боравка у вртићу имала прилику да бирају чиме ће се бавити, са ким и у ком простору. Праћењем дечије заинтересованости за одређену тему, развијани су пројекти на принципима интегрисаног учења. Васпитачи су уносили провокације у виду нових материјала, прича, литературе, слика, предмета итд. Подршка и укљученост породице кроз њихову конкретну ангажованост и иницијативу допринела је развијању пројеката са децом. Локална заједница је била место учења, истраживања и решавања проблема. Праћење и документовање програма (пројектне приче, план пројекта, процесни панои) као важна димензија нових Основа програма била је предмет размене и учења у контексту сопствене праксе.

5.1. Извештај о реализацији програма неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године

Нега и васпитно-образовни рад са децом узраста до 3 године реализован је у 22 групе у преподневној смени и 2 јаслене групе у поподневној смени (вртићи Невен и Маслачак). Број деце у јаслама је према нормативу, што је створило оптималне услове за васпитно-образовни рад у најмлађим групама.

Програм рада у јаслама је реализован у складу са Основама програма „Године узлета“. Грађење блиских односа са децом је у центру рада у јасленим групама. То подразумева физички контакт и присну вербалну и фацијалну експресију и обезбеђивање флексибилних рутина. Зато је велика пажња посвећена креирању повољне социоемоционалне климе која доприноси емоционалној сигурности и прихваћености сваког детета ради безболнијег и бржег прилагођавања на нову средину и нове особе. Медицинске сестре-васпитачи су прихватале и разумеле индивидуалне особености деце, уважавале навике са којима је дете дошло из породице, запажале и пратиле промене у понашању и на њих адекватно реаговале. Стваране су прилике за интеракцију мале деце са осталом старијом децом у вртићу јер на тај начин уче посматрањем и имитацијом и сарађују у различитим активностима.

Сестре су велику пажњу посвећивале одржавању хигијене деце (умивање, прање руку, нега носа, редовно пресвлачење, адекватно облачење), а затим подстицању самосталности код деце (узимање хране, правилна употреба прибора за јело, свлачење и облачење, коришћење тоалета). Тромесечно су вршена мерења телесне тежине и телесне висине као и преглед косматог дела главе због вашљивости.

У складу са Програмом велика пажња је посвећена стварању подстицајне средине за игру и учење. Сестра-васпитач организује физичку средину као предвидљиву и сигурну

за дете, која истовремено нуди различите могућности за истраживање и кретање, за честу промену активности и интеракцију деце. Уношењем провокација у виду нових предмета и изазовних материјала у простор где бораве деца, пратиле су како деца реагују и како се играју. Промене се нису дешавале само у васпитним собама, већ и у ходницима, холовима, двориштима и осталим просторима у којима деца бораве. Родитељи су активно укључени у обогаћивању средине кроз набавку неструктурираног и природног материјала, амбалаже, породичних фотографија, реалних предмета.

Сарадња са родитељима нарочито је била интензивна у време адаптације деце. На основу плана транзиције деце из породице у јасле/вртић, родитељи су имали прилику да у току лета (јул и август) дођу са децом у вртић, да се упознају са сестрама-васпитачима, упознају простор и учествују у активностима, обаве разговор по потреби. Ове активности су настављене предавањима психолога о адаптацији деце на јаслице/вртић. Сестре су кроз индивидуалне разговоре пружале жељене информације родитељима о организацији рада у јасленим групама. У исто време сестре су добијале информације од родитеља о њиховом детету тј. специфичностима везаним за њихово дете (навике, ритам живљења пре поласка у јасле и сл.). Тако су се градили почетни односи поверења са родитељима. Касније, родитељи су се активно укључили у развијање тема/пројеката.

Пројектно планирање засновано на интегрисаном учењу чинило је окосницу развијања реалног програма. Тема/пројекат у јаслама је више идеја или оквир који обликује васпитач на основу праћења заинтересованости и интеракција деце са различитим материјалима, другом децом и одраслима и познавања деце. Због динамичног и флексибилног приступа планирању, план не може бити направљен унапред за дужи временски период. У фокусу је учење детета кроз властиту активност, ангажованост детета, иницијативу и избор деце, а улога васпитача је у укључености-заједничком учешћу са децом, а не директно подучавање.

5.2. Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година

У протеклој радној години, за узраст деце од 3 до 5,5 година, васпитно-образовни рад реализован је у 55 група узрасног и мешовитог састава. Велика пажња била је посвећена структурирању простора и изменама у средини за игру и учење који задовољава интересовања и потребе деце и подстиче их на активност и истраживање (израда средстава, разноликост и доступност материјала, коришћење амбалажног и природног материјала, нове просторне целине и сл.). Уношењем провокација и новина у простор где бораве деца, пратило се како деца реагују и како се играју у новом простору односно са новим материјалима. Такође, и остали простори ван радне собе су стављени у функцију деље игре и места сусретања деце различитог узраста (ходници, терасе, сале, двориште). Васпитачи су размењивали идеје и знања везана за примену Основа програма кроз хоризонталну размену са колегиницама у свом објекту.

Васпитно-образовни рад остваривао се кроз пројектно планирање на принципима интегрисаног учења у реалном контексту васпитно-образовне праксе. Идеја за тему/пројекат проистицала је из игре деце, из различитих догађаја у вртићу, породици и локалном окружењу, из интересовања деце, из проблематике која заокупља децу, из упитаности деце и васпитача итд. Због динамичног и флексибилног приступа планирању, план не може бити направљен унапред за дужи временски период. У фокусу је учење детета кроз властиту активност, ангажованост детета, иницијативу и избор деце, а улога васпитача је у укључености-заједничком учешћу са децом, а не директном подучавању.

Васпитачи су допринели целовитом развоју деце кроз стицање знања, развој креативности изражен кроз музику, говор, драмско изражавање, развој физичких способности, развој самопоуздања, самосталности и позитивне слике о себи, друштвености

и понашања. У склопу васпитно-образовног рада обележени су и значајни датуми: Дечја недеља, Дан здраве хране, Дан толеранције, Дан здравља уста и зуба, Дан планете Земље, Дан породице уз укљученост родитеља и локалне заједнице.

Документовање, као саставни део васпитно-образовног рада, са увођењем нових Основа програма, добило је нову форму. Пројектно планирање захтева другу форму бележења кроз план пројекта и пројектну причу. Процесни панони су заменили информативне паное испред радних соба и имају другачију форму и садржај. Дечји портфолио је саставни део документације и сведочи о дететовом развоју и напредовању.

5.3. Извештај о реализацији припремног предшколског програма

Током 2024/25. године припремни предшколски програм је реализован у 17 васпитних група целодневног боравка и 1 групи у трајању од 4 сата. Укупан број деце која су похађала припремни предшколски програм био је 427. Постојали су потребни кадровски, просторни, материјални, временски и педагошки услови за успешну реализацију Припремног предшколског програма.

Нове основе предшколског програма не издвајају Припремни предшколски програм као **посебну целину**. Међутим, припремни предшколски програм садржан је у документу кроз дефинисање општих циљева Основа програма, сагледавање детета, компетенције за целоживотно учење, принципа развијања реалног програма итд. Општи циљеви Основа програма на којима се заснива и Припремни предшколски програм су:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе и своје могућности и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција;
- Да деца учешћем у програму имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе, итд.

Програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе. За дете, програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања (игра, животно-практичне ситуације и планирано учење). Програм се заснива на интегрисаном учењу, а не кроз издвојене садржаје и појединачне активности везане за појединачне образовне области или аспекте развоја. На тај начин се омогућава деци:

- ✓ да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и занима,
- ✓ да истражују различите изворе учења и подршке: различита места, институције, организације и појединце у локалној заједници,
- ✓ да се на различите начине и креативно изражавају (визуелно изражавање, грађење у простору, покрет и плес, изражавање гласом, певањем, звук и музика, причање, драматизација, невербална комуникација...),
- ✓ да користе говор у тумачењу својих мисли, доживљаја и да проширују своје разумевање смисла света кроз говорно изражавање,
- ✓ да уче истражујући,
- ✓ да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке и визуелне),
- ✓ да развијају кључне образовне компетенције за целоживотно учење: комуникација на матерњем језику, математичке, научне и технолошке компетенције, дигиталне, друштвене и грађанске компетенције, учење учења, иницијатива и предузетништво, комуникација на другом језику.

Редовни задаци у реализацији припремног предшколског програма обухватају су: подстицање самосталности и изграђивање радних навика, подстицање радозналости,

подршка физичком развоју деце, јачање социо-емоционалне компетенције, подршку развоју интелектуалних функција и операција, подстицање графомоторике и припрема за писање. Непосредан циљ припреме деце за школу био је да се допринесе њиховој зрелости за живот и рад какав их очекује у основној школи.

Велика пажња посвећена је неговању и развијању другарства, опажању и разумевању себе и других. У интеракцији са другима, деца су градила социјалне односе и развијала вештине решавања социјалних проблема и конфликта. Прихватила су правила културног понашања и опхођења у разним ситуацијама. Развила су осећање припадности групи, развила самосталност и истрајност у активностима и задацима, развила поверење и самопоштовање. Две предшколске групе из вртића „Полетарац“ организовале су заједничку приредбу са Удружењем „Анђели“ и Техничком школом „Радоје Љубичић“ поводом Дана особа са инвалидитетом у ГКЦ. Предшколска група вртића Зека имала је јавни наступ поводом отварања вртића Лане у Кремнима. Деца и родитељи учествовали су у хуманитарним акцијама Чеп за хендикеп, помоћ болесној деци, са студентима скупљали играчке и слаткише и правили поклоне за децу на болничком лечењу и сиромашну децу (новогодишња хуманитарна акција студената Педагошког факултета „Буди и ти нечији Деда Мраз“).

Остварена је добра сарадња са породицом на различите начине (опширније у извештајима из објеката).

Градоначелница Ужица др Јелена Раковић Радивојевић посетила је вртић Маслачак у Сеојну у оквиру Дечје недеље. У оквиру прославе Дана града, поред традиционалног маскенбала реализована је изложба на тему „Мој град“ у Градском културном центру.

Предшколске групе су пратиле дечије позоришне представе на фестивалу „Мали Јоаким“ и Априлске чаролије у Народном позоришту, а ишли су и у биоскоп и на мађионичарску представу у ГКЦ. Традиционална Смотра рецитатора одржана је у Народној библиотеци. Учесће су узела 32 предшколца а прва три места освојили су: Угљеша Прљевић (Маслачак), Нина Милутиновић (Полетарац) и Петра Терзић (Зека), и тиме се квалификовали за одлазак на регионално такмичење „Стих по стих- пријатељство“ у Ариљу, на коме је Петра Терзић (Зека) освојила прво место.

Предшколци су узели учешће у обележавању значајних датума: Дечја недеља под слоганом „Ја сам дете имам план, толеранција и љубав сваки дан“, Дан здраве хране, Савиндан у вртићу Бамби, Дан особа са инвалидитетом, Дан планете Земље, Дан здравља уста и зуба, Дан толеранције, Недеља мобилности, Дан породице, Дан матерњег језика. Били су активни учесници у новогодишњим и божићним активностима и приредбама. Учествовали су на ликовном конкурс у Форма идеале и у хуманитарним акцијама.

Сарадња са локалним окружењем је била садржајна и успешна а највише се односила на проширивање знања о теми/пројекту ван вртића: посете установама: библиотеци, музеју, музичкој школи, Ветеринарској амбуланти, часовничарској радњи, градском стадиону, Ватрогасном дому, Јокановића кући, Народном позоришту, као и посета радном месту родитеља, пекари, сликарском атељеу, златари, посластичарници, књижари, обућарској радњи, аутосервису и аутошколи, као и шетње градом- велики парк, плажа, посете другим вртићима. Реализована је сарадња са Педагошким факултетом (Полетарац, Невен и Бамби као база студентима за праксу и полагање методика само у првом полугођу радне 2024/25.год.) и Основним школама. Одржане су завршне приредбе у вртићима. Одржан је традиционални плес предшколаца на Тргу, где су се предшколци уз музику и плес опростили од вртића.

5.4. Извештај о транзицији

Један од приоритетних задатака у васпитно-образовном раду је подршка деци и породици током транзиционих периода. Радиле смо на остваривању повољних услова за прилагођавање новопримљене деце, пре свега креирањем подстицајне средине и активности уз активно присуство родитеља током првих дана боравка деце у јаслицама и вртићу са акцентом на поштовању индивидуалног ритма детета и постепеном одвајању од родитеља. Пре поласка новопримљене деце реализовани су родитељски састанци, припремљени су и писани флајери о процесу прилагођавања, организације живота и рада у вртићу. Све ово доприноси да период прилагођавања буде пријатан и усмерен ка стварању поверења и добре сарадње са породицом, јер је то темељ квалитетних, узајамно уважавајућих односа и партнерства са породицом. Смисао заједничког боравка деце и родитеља током првих дана поласка у јасле/вртић јесте у томе да преласком у нову средину дете има ослонац у ономе што му је блиско и познато, да нову средину упозна са особом за коју је везано и коју познаје.

Током лета у свим вртићима, осим у вртићу Невен где су се изводили радови, реализоване су активности играња и упознавања деце, родитеља, медицинских сестара васпитача и васпитача. Медицинске сестре су о овим активностима водиле евиденцију.

Број деце који је учествовао у активностима кретао се до 15, али у просеку није био велики број деце и нису сва новопримљена деца учествовала у овим активностима за адаптацију. Најчешће су учествовала деца јасленог узраста. У Полетарцу су планирано позивана и деца млађих група, док су се у другим вртићима према појединачним спонтаним, родитељским информацијама укључивала деца млађих узраста. После анализе ефеката ових активности, закључили смо да је требало укључити и децу млађих узраста у процес адаптације током летњег периода.

Број реализованих активности у вртићима Зека, Бамби, Маслачак, Искра, Јихаи Мама Вонг, Бајка, Лептирић био је 9, у вртићу Дуга 6, а у вртићима Полетарац и Ђурђевак по 5. Носиоци активности су биле медицинске сестре уз подршку васпитача. Укљученост васпитача у реализацији је била различита по вртићима. У реализацији активности били су укључени стручни сарадници, психолози и логопед, и том приликом су размењивали са родитељима информације о деци и давали савете за укључивање деце у вртић. Обзиром да су активности углавном реализоване у дворишту вртића, на основу извештаја и разговора са родитељима и запосленима, дошли смо до закључка да би било значајно да су активности реализоване и у радним собама.

На основу запажања медицинских сестара добили смо информацију да су деца и родитељи имали прилику да се упознају са простором, васпитачима, другом децом и да је то створило осећај сигурности и активно учествовање деце у планираним активностима, слободним и самосталним изборима. Родитељи су стекли поверење у васпитаче, имали прилику да добију одговоре на своја питања и дилеме па су радо чекали нова дружења. Васпитачице наводе да су, поред упознавања са децом и родитељима, имале прилику да сазнају дечије навике и потребе.

5.5. Извештај о реализацији програма рада болничких група

Рад са децом на болничком лечењу одвијао се у две групе: на одељењу Дечје хирургије и на одељењу Педијатрије Здравственог центра Ужице. Васпитно-образовни рад у овим групама реализовала су два васпитача.

Васпитачи су својим радом и сарадњом са здравственим радницима, помагали у ублажавању негативних последица које болест и боравак у болници може да остави на даљи развој детета. Задаци васпитача у болничкој средини су да помогну деци да прихвате

болничко лечење, ослободе их страхова, да игром и дружењем створе бољу психолошку климу у болници, као и позитивну и пријатну атмосферу.

Васпитачи су радили по Програму намењеном овом облику рада, уредно су планирали и водили документацију о раду. Васпитно-образовни рад се одвијао по месечним плановима, непосредно у играоницама, а по потреби и у болесничким собама. Приоритет у раду се односио на ментално-хигијенски аспект дечјег развоја, социо-емоционални и васпитно-образовни. Избор садржаја, метода и облика рада у болничкој групи реализован је у складу са бројем деце, дужином боравка и здравственим стањем деце. Индивидуалним приступом васпитачи су олакшали адаптацију деце по доласку у болницу омогућајући сваком детету да између интервенције и терапије задовољи сопствене потребе и интересовања, као и да кроз игру и пажљиво одабране активности и садржаје изнесе емотивне проблеме настале хоспитализацијом. Сарадња са родитељима одвијала се свакодневно кроз индивидуалне разговоре са мајкама пратиљама и за време посета. Мајкама је важна и психолошка подршка у првим данима дијагнозе и лечења. Мајке пратиље укључиле су се у прављење украса за новогодишње празнике, луткарске представе и сл. Велики значај дат је уређивању и оплемењивању простора за боравак деце. Играонице на одељењима су добро опремљене играчкама, дидактичким средствима, TV, DVD апаратом, синтисајзером, позорницом за луткарске представе, као и приручном библиотеком која поседује књиге, сликовнице, лектире за школску децу. Рад се одвија и у болничким собама, због непокретности деце, или у трпезарији дечије хирургије. Оспособљена је и опремљена тераса на одељењу дечије хирургије и тиме је омогућен боравак деце на ваздуху. Стручно усавршавање се реализовало кроз Актив болничких група, као и на нивоу Установе. Васпитачице су узеле учешће на Активу васпитача болничких група на Институту за здравствену заштиту мајке и детета Србије. Сарадња са медицинским особљем је била на задовољавајућем стручно-професионалном нивоу.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНИХ ОБЛИКА РАДА

6.1. Извештај о реализацији програма „Подршка, не перфекција” (Новак Ђоковић Фондације)

24.10.2021. год. у ПУ „Ужице” у вртићу „Зека”, отворен је Центар за родитеље, у оквиру пројекта „Подршка, не перфекција”, који заједнички реализују Фондација Новак Ђоковић, Фондација The Human Safety Net и Ђенерали осигурање. Ужице је пети град у Србији, од укупно 15, у којима је током 2021. год. отворен Центар. Центар је намењен свим родитељима деце до 6 година старости са подручја града, који су овде имали могућност да размене искуства, прошире своја знања и створе мрежу подршке.

Ове године програм је реализован у 10 радионица у трајању од 120 мин. једном недељно, у 2 циклуса: од 8.10. до 10.12.2024. године и од 10.03. до 13.05.2025. године. 70 родитеља су током овог циклуса имали прилику да прошире своје знање о развоју детета, о стратегијама за промовисање развоја, да развију вештине управљања стресом, да унапреде комуникацију са својом децом, да конструктивно решавају проблеме, да повећају самоефикасност, самопоуздање и да се оснаже у родитељској улози.

У оквиру реализације Програма, родитељи су могли довести своју децу у вртић, и за њих су биле организоване активности за време трајања радионица од стране Предшколске Установе и ангажованог васпитача. Број деце по радионицама кретао се од троје до петнаесторо.

Неке од тема којима смо се бавили на радионицама су:

1. Дугорочни циљеви за дете
2. Начини грађења односа са децом
3. Стратегије за унапређивање психо-физичког развоја

4. Начини реаговања у емотивно обојеним ситуацијама
5. Комуникација која доприноси подстицању дечјег развоја
6. Управљање осећањима – бес, страх, туга
7. Начини учвршћивања прихватљивог понашања.

Програм је водила Зорица Тодоровић, психолог, ангажована од стране Фондације у улози фацилитатора. Резултати евалуације програма, показују да је програм позитивно деловао на неколико видова родитељске праксе, уверења и способности, а највећи ефекат је имао на смањивање негативних родитељских дисциплина и њихова замена конкретним стратегијама које подржавају развој детета, однос родитељ-дете.

6.2. Извештај о реализацији зимовања деце

Зимовање је организовано у периоду од 18.02. до 24.02.2025.год. у Дечјем одмаралишту „Голија“ на Златибору. Од укупно пријављених 173 деце, на зимовање је кренуло 166-оро деце, 21 васпитачица, 2 медицинске сестре превентивне здравствене заштите и две одрасле особе као подршка деци са потешкоћама у развоју. Превоз је вршен аутобусима туристичке агенције „Гранд Турс“ који су пре поласка прегледани од стране припадника ПУ „Ужице“. У реализацији зимовања Оснивач је учествовао у попусту финансирања за одређене категорије деце. Друго дете из породице имало је попуст 50% у финансирању а дете без једног родитеља 100%. Деца са мишљењем ИРК такође су боравила бесплатно као и њихови пратиоци.

По доласку смо се распоредили према унапред утврђеном распореду у детаљно очишћене собе, које су током нашег боравка уредно одржаване и особље нам је било доступно за све што нам је требало. Храна је била разноврсна и обилна: три obroка и једна поподневна ужина. Уз ручак је послуживано воће или колач. За доручак је постојала могућност замене уколико дете не воли нешто, а за децу која су алергична на неку врсту хране су припремани алтернативни obroци.

Активности напољу су реализоване свакодневно пре и после подне у трајању најмање од по 2 сата. Игре на снегу су биле примарне, а остале активности смо могли да организујемо сами или уз помоћ два аниматора који су имали добро испланиран и разноврстан вечерњи програм. Такође су били увек доступни за реализацију наших идеја и предлога активности (организоване шетње до ранча Зова, посета Дино парку, вожња гондолом до Торника, клискање на Караули, одлазак у биоскоп, организација прославе дечјих рођендана...). Уз присуство аниматора и васпитача деца су могла свакодневно користити базен уз сагласност родитеља дату пре поласка.

Повратак је био 24.02. у 14ч и мишљење свих запослених је да је то чекање дуго с обзиром да смо собе морали напустити у 9ч.

Извештај медицинских сестара превентивне здравствене заштите:

У амбуланти дечјег одмаралишта Голија прегледано је 15-оро деце од стране др Катарине Ђокић. Деца су евидентирана у „Протокол болесника“. Главне тегобе су биле: температура, бол у грлу, цурење из носа, повраћање, кашаљ, главобоља. Двоје деце је враћено на кућно лечење: из Искре једно и Зеке једно дете. Хигијена је била на завидном нивоу. Усисавање и дезинфекција је вршена свакодневно. Са собарицама и кухињским особљем је остварена добра комуникација. Препоруке и сугестије:

1. Обезбедити собу за изолацију деце по стандардима
2. Обезбедити кварцне лампе (то је најефикаснија метода дезинфекције ваздуха и површина. 99,9% неутрализује бактерије, вирусе, буђ, гљивице и остале микроорганизме).

6.3. Излети

Излети су добри за децу јер могу да осете, виде, додирну и искусе стварни свет који их окружује. Предност излета управо се огледа у тактилној и експерименталној прилици за учење. Излет омогућава деци да лако усвоје нове информације, јер подржава различите стилове учења (визуелно, аудитивно или кинестетичко учење). На излету проводе дан у другачијем окружењу за учење, излети за децу представљају кратак предах од рутине, који је увек добродошао. Такође, поред прилике да уче на другачији начин, малишани током излета стичу важне социјалне вештине и усвајају правила лепог понашања.

Овог пролећа (април-мај 2025. год.) наша деца (из различитих васпитних група) са својим васпитачима, у пратњи сестре на превентиви и са родитељима, боравили су на различитим дестинацијама у ближој и даљој околини:

- Бора лавиринт-Баточина (ПП групе Искра, Полетарац, Зека и Ђурђевак)
- Златибор El Paso City (Сунце, Бамби ПП 2),
- Торник- Сунце (јаслена и мешовита група)
- Сирогојно (Полетарац), Водице (пикник са родитељима Јихаи-Мама Вонг, ПП група)
- Мокра гора (Полетарац-старија 2, Бамби- старија 1 и 2), Стопића пећина и Гостиљски водопади (Полетарац)
- Бели јелен (Бамби- средња 1, Зека-јасле2)
- Врњачка Бања (Бамби)
- Јелова гора (Бамби ПП група 1)
- Кремна и Крива река (Зека ПП група)
- Пожега- посета музеју железнице возом (Зека –средња)

Такође су често организоване шетње на градској плажи, у Великом парку, Ваљаоничком парку и узајамне посете између вртића.

Сви излети су реализовани у организацији родитеља и васпитача. Излет за припремне предшколске групе није реализован по плану, у априлу/мају, зато што установа није била у могућности да распише јавну набавку, јер нису била обезбеђена средства у финансијском плану. Васпитачима је дата могућност да спроведу анкету за родитеље, и да у складу са заинтересованошћу и договору, реализују излет у њиховој организацији. Већина група је тада реализовала излет(како је наведено у претходном поглављу). Када су у јуну ребалансом добијена средства, родитељи група су анкетирани "да ли желе да се излет реализује крајем јула или почетком августа". Пошто је већи број деце већ био исписан из установе, родитељи нису били заинтересовани за ту понуду.

6.4. Медијско представљање

Сарадња са медијима и ове године била је заступљена. Пратили су дешавања у нашим објектима и извештавали о занимљивим активностима у појединим вртићима:

- Вртић Маслачак, средња група 2, у оквиру пројекта „Од слатког слађе“ и „Модерирамо се“ (ТВ 5 Ужице)
- Лептирић, програм „Вашар здравља“ репортажа објављена на порталу Огласна табла, а активности уређења дворишта са родитељима у оквиру Дана породице емитован прилог на порталу Огласна табла
- Вртић Лане у Кремнима посетила је екипа ТВ5 (20.03.2025) и направила репортажу
- Јихаи-Мама Вонг, акција пошумљавања у дворишту са радницима Србијашуме (ТВ 5)
- Дуга (Каран) посетила сниматељска екипа РТС-а и Јован Мемедовић ради снимања емисије
- Бајка: у сарадњи са ЈП Србијашуме- Шумско газдинство Ужице, сађење дрвета каталпа у дворишту вртића (ТВ Лав и портал Ужице Огласна табла)
- Дан стоматолога обележен у вртићу Ђурђевак у сарадњи са Медицинском школом и медијски пропраћен

- Представа деце предшколских група, деци из ОШ“Душан Јерковић“(4. разред), на тему „Шта се у вртићу ради“
- Поводом обележавања Међународног дана особа са инвалидитетом, приређена је приредба деце предшколских група, удружењу Анђели у ГКЦу под називом „Понеси загрљај“ (медијски пропраћено са ТВ5, Лав ТВ)
- Поводом обележавања Међународног дана особа са Дауновим синдромом, чланови удружења Анђели посетили су наш вртић Полетарац (предшколци'другарима, ТВ5)
- У сарадњи са Градским центром за услуге социјалне заштите и Домом за децу и омладину „Петар Радовановић“, наши предшколци су учествовали на „Играма без граница“(медијски пропратили ТВ5, Лав ТВ)
- Наши предшколци су посетили Удружење Анђели, поводом дана отворених врата (медијски пропратили ТВ5)
- Маскенбал за Дан града и активности у оквиру Дечије недеље медијски су праћене
- Завршни плес предшколаца на Градском тргу је медијски подржан

7. ИЗВЕШТАЈ О ИСХРАНИ ДЕЦЕ

Приоритетни задаци сарадника за исхрану су брига о правилној, квалитетној и хигијенско-здравствено безбедној исхрани у складу са узрастом и нормативима. План су реализовали сарадници високо струковни нутриционисти-дијететичари, запослени у Централној кухињи, као и сви запослени у Установи, који имају блиски контакт са исхраном деце.

Исхрана деце у предшколским установама је значајан фактор за правилан и неометан дечији развој, те је због тога ова област дефинисана посебним законским одредбама, тј. ПРАВИЛНИК о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи „Службени гласник РС“, број 39 од 25. маја 2018.

Исхрана деце у предшколској установи се реализује кроз три obroка, и то: доручак, ужина, и ручак. Оброци се сервирају у правилном временском размаку од око три сата. Деци се у току 11-часовног боравка обезбеђује 75% дневних енергетских потреба, и 90% у протеинима животињског порекла, витаминима и минералним материјама за децу која бораве до 8 часова. Додатна ужина предвиђена је у 16 часова за децу која бораве дуже од 8 часова у установи.

Када се планира јеловник, строго се поштују потребе дечјег организма у енергетским, градивним и заштитним материјама, за дати узраст (јаслице, вртићка и предшколска деца). Јеловник, који се планира на недељном нивоу, количина хране по детету, рецептуре и асортиман јела је исти за све вртиће Предшколске установе „Ужице“.

У Предшколској установи „Ужице“ оброци се припремају у једној централној кухињи, одакле се дистрибуира по радним јединицама и другој у општини Севојно за сопствене потребе. Рад у кухињи се одвија у једној смени и за време ове смене се припрема ручак, у зависности од месеца у години, од 1200 до 1800 корисника. На дневном нивоу, радници централне кухиње припреме око 5 000 obroка. Наша установа у свом саставу има једну самосталну кухињу, у Севојну, у којој су запослена три куvara и две сервиске, и у том објекту се спремају оброци за укупно око 250-оро деце. Пошто је ово измештен објекат, намирнице се допремају једанпут недељно, јеловник је исти као за централну кухињу, уз комплетно придржавање свих прописа који важе и за Централну кухињу (остављање узорака, санитарно-хигијенска исправност, здравствена безбедност...). Овај објекат обилазе сарадници за исхрану, као и санитарни техничари. Организација рада усмерена је на стварање најбољих услова рада и елиминисању могућих ризика приликом производње и дистрибуције хране, колико тренутна ситуација дозвољава.

Сви који учествују у организацији исхране деце у вртићима се труде да децји оброци не буду само здравствено безбедни, већ и разноврсни, маштовити, и да буду добра основа за усвајање здравих навика. Такође, сви запослени у централној кухињи, као и остали запослени који долазе у контакт са храном, подлежу обавезном шестомесечном санитарном прегледу.

За сада, све врсте разних нутритивних алергија са успехом реализујемо, уз пуну подршку родитеља, куvara, сервирки, сестара са превентиве и васпитача.

За потребе исхране деце са алергијама обезбеђено је засебно посуђе за припрему хране и посебне термо посуде за транспорт припремљеног obroka. Одређује се кувар који се бави искључиво припремом алергено безбедног obroka. Корективни јеловник се ради на основу важећег недељног јеловника, и прати све аспекте нутритивно квалитетне исхране. Што се алергено прилагођених намирница тиче и даље радимо по принципу елиминације алергена. Нажалост број алергичне деце је све већи, као и намирнице на које су деца алергична. Велики број деце има удружене алергије.

За сада имамо изузетно позитивне повратне реакције од стране родитеља. Сарадња са родитељима је реализована путем индивидуалних разговора.

У сарадњи са директорком установе направљен је протокол за посебну припрему obroka за децу са нутритивним алергијама.

Извештај о раду сарадника за исхрану

Сарадници за исхрану су активни чланови Удружења **нутрициониста – дијететичара Србије**, као и Коморе здравствених радника и од исте имају издату лиценцу за самосталан рад. Сарадници за исхрану редовно организују састанке „Тима за унапређење исхране и здравствене заштите“, где заједно са колегиницама које раде на пословима превентивно-здравствене заштите, активно учествују на следеће теме:

- Ритам дана
- Исхрана у вртићима
- Анализа хигијенског стања у дистрибутивним кухињама
- Исхрана деце са нутритивним алергијама
- Извештај са стручних сусрета сарадника за исхрану, односно тима за унапређење исхране ПУ „Ужице“

Такође, наша предшколска установа уско сарађује са Заводом за заштиту здравља Ужице, тако да нашу Централну кухињу, као и све наше дистрибутивне и самосталне кухиње, обилазе виши санитарни техничари надлежног завода, прате рад, припрему и дистрибуцију obroka, и контролишу сваки аспект примене санитарних прописа. Узимају се узорци хране и брисеви руку запослених и на тај начин се такође проверава и контролише безбедност готових obroka као и хигијена запослених.

Стручно усавршавање из области унапређивања, планирања и организације исхране је ове године било кроз учествовање дијететичара-нутрициониста на конгресима и симпозијумима, курсевима, као и онлајн наставом и тестирањем. Ове године је основано Удружење нутрициониста-дијететичара Србије, сарадник за исхрану Душан Томашевић је члан управног одбора овог удружења, а сарадница Ивана Ристановић је члан надзорног одбора овог удружења.

Постоје два Тима у ПУ „Ужице“. Тим за унапређење квалитета исхране и здравља деце, као и Тим за јеловник који су се састајали у више наврата ове године, где је остварена сарадња са децом из руралних подручја кроз презентације и радионице, затим сарадња са породицом кроз флајере и брошуре и едукативне родитељске састанке.

Организовали смо и предавање односно едукацију запослених у ПУ „Ужице“ на тему Менопауза- борба против баука, предавача Иване Ђуровић и Марије Миловановић.

Душан Томашевић је наставио да обавља послове као сарадник лица за безбедност и здравље на раду што обухвата припрему неопходне документације, обавештења, попуњавања повредних листа, евидентирање, архивирање.

Вапитач Јелена Илић је презентовала пројекат „Здрава храна сваког дана“, члановима Тима. Учествовали смо у припреми тендерске документације за опремање новог вртића на Царини који је планиран да почне са радом у школској 2025/26. години. Наша улога је била да предложимо опрему и апарате за будуће опремање кухиње и кухињског простора у новом објекту, како бисмо добили функционалну и савремено опремљену кухињу. Присуствовали смо кулинарској презентацији са шефовима кухиња на најновијим апаратима у кулинарству како би исте у будућности имплементирали, а све са циљем едукације куvara и прављења најквалитетнијег obroka за малишане. Посетили смо међународни сајам угоститељства и опреме.

8. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ

Током 2024/25. године континуирано спровођење превентивно-здравствене заштите је реализовало 7 медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту, један медицински техничар и један санитарни техничар. Они су у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивне-здравствене заштите деце у предшколској установи („Сл.гласник РС“, бр.112/2017.), распоређени по објектима са радним задацима предвиђеним Планом и програмом за текућу радну годину. Овим начином организације рада службе реализован је основни задатак и циљ да се правилно спроводи и контролише превентивно-здравствена заштита на лицу места у самом објекту, којим се обезбеђују адекватни услови за боравак деце, прати се њихов правилан раст и развој итд. Основни задатак у спровођењу превентивно-здравствене заштите у Установи је подршка развијању здравих стилова живота код деце и подршка васпитачима и родитељима у циљу очувања и унапређења здравља и правилног раста и развоја деце.

Тимски рад службе за превентивну здравствену заштиту обухватао је:

- програмирање, планирање и реализацију здравствено васпитних активности (усвајање здравих животних навика, општа и лична хигијена, хигијена руку, уста и зуба)
- правилну исхрану (радионице о здравој храни, увођење воћних рођендана, воћни дан, праћење исхране, учешће у тиму за унапређење исхране...)
- праћење раста и развоја (тримесечно мерење телесне тежине и висине)
- праћење општег здравственог стања деце, јутарња тријажа, збрињавање повређене или болесне деце до доласка родитеља
- хигијенско-епидемиолошке мере у вртићу (заштита животне средине и здраво окружење, хигијена просторија и околине...)

У складу са Календаром јавног здравља обележени су значајни датуми у сарадњи са васпитним особљем: Дан здраве хране, Светски дан чистих руку, Дан здравља уста и зуба, Дан превремено рођених беба, Дан планете Земље, Дан породице, Светски дан вода, Међународни дан физичке активности и др.

Вођена је документација (здравствени картон, табеларно праћење раста и развоја, књига повреда, евиденција о посети педијатра и стоматолога...) као и лична документација о свом раду и стручном усавршавању.

Медицинске сестре на пословима превентивно-здравствене заштите учествују у тимском раду на нивоу објекта (у уређењу просторних целина у објекту и дворишту, сарађују са породицом и локалном заједницом, учествују у јавним манифестацијама, баве се маркетингом свог објекта, прате децу и васпитаче на организоване излете ван вртића, стручна су подршка деци и васпитачима на зимовању, учествују у хуманитарним акцијама и успостављају различите облике сарадње на релацији породица-вртић, прате хуманитарне акције у локалној заједници и предлажу организовање истих у свом објекту, сарађују са разним институцијама и здравственим установама).

Одржана су три актива у 2024/25. години.

8.1. Санитарни техничар

Током 2024./25. кроз реализацију Програма превентивне здравствене заштите посао санитарног техничара заснива се на спровођењу неопходних мера превенције и заштите са циљем да се међу децом, корисницима услуга вртића, као и међу запосленима, ризик од обољевања и преношења вирусне инфекције у колективу сведе на најмању могућу меру. У складу са овим рађено је следеће:

- организован санитарни преглед запослених (24. и 25.10.2024. и 24. и 25.04.2025.), вођење евиденције о истом, као и упућивање радника (појединачно) на санитарни преглед у ЗЗЈЗ
- у сарадњи са епидемиолошком службом ЗЗЈЗ Ужице одрађена систематска дератизација кухињских и магацинских простора у свим вртићима по НАССР-у
- дератизација просторија у вртићима где се за истом указала потреба
- санитарно-хигијенски надзор над објектима, транспортним возилима за доставу хране, магацинским и др. просторима
- учешће у ЈН средстава за одржавање хигијене објеката и личне хигијене
- контрола хигијенске и бактериолошке исправности животних намирница на пријему у вртић
- припрема и слање месечног плана узорковања намирница и брисева у сарадњи са ЗЗЈЗ – служба хигијене
- сарадња, кроз Активе, и консултација са сестрама на ППЗ у отклањању евентуалних потешкоћа констатованих у хигијенском надзору над објектима
- сарадња са епидемиолозима ЗЗЈЗ у циљу контроле и спречавања ширења инфекција у колективу

Стручно усавршавање настављено online преко акредитованих програма КМСЗТС.

9. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Активности референта за радне односе и социјална питања садржали су:

- Планирање, организацију и учешће у остваривању програма социјалне заштите;
- Ангажовање на побољшању услова рада, добијање спонзорства и донаторства и других социјалних акција;
- Сарадња ПУ „Ужице“ са стручном службом Града и Центром за социјални рад ради олакшавања при добијању одговарајућих услуга деци и родитељима из делокруга предшколске установе и установа социјалне заштите;
- Обављање индивидуалног саветодавног рада са родитељима и решавање социјалних питања;
- Учесће у пријему деце;
- Учесће у формирању и структурирању васпитних група;
- Информисање породице о правима деце и родитеља у систему друштвене бриге о деци и социјалној заштити и правима које могу остварити у ПУ „Ужице“;
- Сарадња са медицинским и васпитним особљем на утврђивању специфичних, појединачних, социјалних потреба деце и рад на њиховом решавању;
- Иницирање ангажовања Центра за социјални рад у раду са појединим породицама које имају одређене проблеме;
- Рад са целом породицом, контакти и сарадња са другим стручним институцијама и хуманитарним организацијама на обезбеђивању помоћи (материјалне и нематеријалне природе), деци погођеној неповољним приликама и случајевима отежане адаптације деце на боравак у предшколској установи;
- Израда годишњег статистичког извештаја на нивоу ПУ;
- Израда месечних извештаја о присутности деце чији боравак у Установи рефундира Град Ужице и ресорно министарство;

- Попуњавање упитника за потребе Министарства просвете и Школске управе;
- Води евиденцију Осигурања деце и издаје потребне образце и потврде за остваривање права на регресирање трошкова у случају повреде детета;
- Прати истек осигурања запослених на одређено време;
- Здравствено осигурање запослених;
- Закључивање уговора за новопримљену децу; води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама;
- Води евиденцију из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;
- Сарађује са запосленима у Установи на пружању помоћи из домена социјалног рада.

10. ИЗВЕШТАЈ О ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Током радне 2024/25. године у Предшколској установи „Ужице“, тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања радио је на реализацији превентивних и интервентних активности. Тим је координирао активностима у примени Посебног протокола за заштиту деце и Програма Установе за заштиту деце које су реализоване на нивоу Установе и на нивоу сваког објекта.

Реализовани су састанци Тима за заштиту и већи број активности и садржаја, превасходно превентивног карактера, са циљем да се остваре и осигурају безбедни и оптимални услови за квалитетан и несметан боравак и рад у Установи, као и информисање и едукација запослених, родитеља и деце на ову тему и успостављање правила понашања. На првом састанку формиран је тим који чине представници сваког објекта са координатором, стручним сарадником, психологом.

Током године стављен је акценат на превентивне активности које су важне и потребне да се реализују континуирано са осмишљеним неговањем односа и заједништва кроз развијање блискости, персонализованости и усклађивањем потреба сваког детета, са особама са којима се среће и са просторима у вртићима у којима борави. У Основама предшколског програма васпитања и образовања ове активности су прожете кроз принципе, циљеве и вредности (Године узлета) које представљају суштину савремених педагошких концепција, а које се ослањају на научна сазнања о развоју деце и природи човека.

Такође су запослени упознати са Правилником и протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласника РС“, бр. 11/2024) његовим изменама и Приручником за запослене у установама за образовање и васпитање-Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима. Тимом за кризне догађаје руководи директор установе и дефинише улоге чланова у тиму. Поред директорке тим чине: психолог Сандра Вујовић, сестра на превентивној заштити Милена Анђић, медицинска сестра васпитач Ивана Станојевић и васпитач Тијана Тодоровић. Сви чланови Тима добили су приручник како би се упознали са кризним догађајима и начинима реаговања у њима.

Обележени су важни датуми у поједеним објектима као што су: Дан толеранције, Међународни дан превенције злостављања деце, Светски дан детета, Дан особа са инвалидитетом, Међународни дан људских права... Кроз различите активности деце, васпитача и породице обележена је у свим објектима Дечја недеља као и Дан породице где су родитељи узели учешће у заједничким спортско-рекреативним и креативним активностима.

Током године у свим објектима су планиране и организоване активности које подстичу самопоштовање, ненасилну комуникацију, прихватање различитости, препознавање и контролу изражавања емоција, кооперативне игре.

У васпитним групама се најчешће појављује насиље првог нивоа. Физичко насиље: отимање играчака, гурање, чупање, гребање, а у мањој мери насиље које се може подвести под социјално и психичко насиље. Ови облици сукоба међу децом јављају се повремено, најчешће у време адаптације, а њихова учесталост се смањује са узрастом деце. У овим ситуацијама најчешће предузимане мере су разговори васпитача са децом, примена радионица и учење кроз игру, укључивање стручне службе вртића, као и разговори са родитељима.

У процесу доношења правила понашања у васпитној групи активно су укључена деца и о њима информисани родитељи. Правила понашања сликовито су представљена и окачена у видокругу деце. Кодекс понашања родитеља представљен је на првим родитељским састанцима. Прибављена је сагласност од родитеља за фотографисање и снимање детета и сагласност родитеља да друге особе (чланови уже и шире породице) доводе и одводе дете.

Током године у свим објектима Установе организоване су хуманитарне акције у којима су учешће узела деца, родитељи и запослени.

Остварена је сарадња са установама и удружењима које својим активностима доприносе квалитетнијем спровођењу програма: Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Дечјим диспансером и њиховим службама, Медицинском школом, основним и средњим школама, Полицијском управом, специјализованим школама за рад са децом са сметњама у развоју и медијским кућама.

11. ИЗВЕШТАЈ О ИНКЛУЗИВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Извештај Тима за пружање додатне подршке детету

Тим за инклузивно образовање у току 2024/25. године тежио је креирању инклузивне културе предшколске установе. У Основама програма предшколског васпитања и образовања вртић је простор демократске и инклузивне праксе, што подразумева: уважавање права све деце на васпитање и образовање без обзира на родну, културну, здравствену и сваку другу различитост, развија осетљивост на дискриминацију, а посебна пажња се посвећује укључивању деце из осетљивих група; подршку детету као компетентном бићу, усмереношћу на добробит детета и подршку његовим потенцијалима и активном учешћу у животу вртића и локалне заједнице; грађење партнерства са породицом, васпитачима и локалном заједницом у циљу остваривања добробити детета; путем едукације запослених и родитеља кроз редовне и пројектне активности. У складу са тим, Тим за развој инклузивне праксе је планирао и спроводио активности у циљу пружања подршке деци и породици засноване на потребама сваког појединачног детета у контексту вртића који дете похађа, а сагледавајући и поштујући контекст породице. Таква пракса омогућава да деца са сметњама у развоју буду укључена у све односе унутар заједнице којој припадају.

Ове године Тим је функционисао у следећем саставу: стручни сарадници, васпитачи, родитељи и по потреби и други сарадници ван установе.

Пријем деце из осетљивих категорија вршио се током читаве године према расположивим могућностима и капацитетима установе. При пријему у установу деца су се укључивала у вршњачке групе.

У овој радној години укључено је 33. деце са одступањима у целокупном развоју. Мишљење ИРК за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке деци у години пред полазак у школу имало је петоро деце. Почетни број осталих узраста се повећавао због пријема деце из осетљивих категорија током године, као и боља информисаност родитеља о правима из области образовања, здравства и социјалне заштите, а која могу да се остваре путем ИРК.

Урађени су планови адаптације деце са сметњама у развоју која су ове године укључена у систем предшколског васпитања и образовања, који подразумева сукцесивно увођење промена, темпом који је прилагођен детету и породици, уз стално праћење успостављања односа детета са васпитачима и редовни састанци са родитељима.

Континуирани састанци током године у циљу подршке васпитачима у раду са децом којој је потребна додатна подршка, пружали су логопеди ПУ и дефектолог ОШ „Миодраг В. Матић”. Одржани су састанци Тимова за додатну подршку, уважавајући потребе родитеља у циљу праћења дететовог развој и напретка, заједничко издвајање приоритета и функционалних циљева и вредновање реализованих активности. Саветодавни рад са родитељима у циљу пружања подршке у остваривању подстицајне породичне средине и едукације родитеља за рад са дететом, као и индивидуалне разговоре са родитељима, реализоване током године, спроводили су васпитачи, логопеди, психолози и дефектолог.

Реализоване су планиране активности и рад са децом из осетљивих категорија у виду индивидуалног васпитно-образовног рада, израде стимулативног програма, пружања подршке родитељима и старатељима путем индивидуалних разговора, информисања о правима из области социјалне и здравствене заштите. Индивидуални рад са децом којој је потребна додатна подршка остваривала су два логопеда ПУ и дефектолог ОШ „Миодраг В.Матић” у својим просторијама објекта „Бамби” и „Невен”. Активности „Стимулације целокупног психо-моторног и говорно-језичког развоја деце”, у свим узрасним групама свих објеката ПУ „Ужице” реализоване су од стране логопеда ПУ. Сва деца, као равноправни чланови ПУ, су учествовала у овим активностима. У наредном периоду, ове активности су спроводили васпитачи у вртићу и родитељи код куће.

У овој радној години ангажовано је 6 личних пратилаца у 6 објекта, у 6 вртићних група припремног предшколског програма. Од ове године родитељи, на основу мишљења ИРК, ово право остварују преко градског Центра за пружање услуге социјалне заштите. Поред ове сарадње имали смо и одличну сарадњу са Интерресорном комисијом, Здравственим центром, Основним школама и ОШ за образовање ученика са сметњама у развоју.

Реализовани су индивидуални састанци деце са родитељима, ради планирања ефикаснијих мера транзиције, када дете прелази из предшколске установе у школу, из јаслених у вртићне групе, као и укључивање деце из породице у вртић. Крајем августа месеца ове године одржане су активности, у свим објектима, за новопримљену децу и њихове родитеље а кроз активности се радило на упознавању са вртићем, радом установе, васпитачима, сарадницима и другом децом.

Састанци Тима за инклузивно образовање, у циљу размене информација о реализовању процеса индивидуализације у раду са децом којој је потребна додатна подршка и о евалуацијама ИОП-а, реализовани су на нивоу тимова. У сарадњи са стручним сарадницима и родитељима креирани су педагошки профили и ИОП-и. На три месеца је писан педагошки профил и мере индивидуализације, а на 6 месеци ИОП у години пред полазак у школу. На педагошком колегијуму предложена су још 2 нова ИОП-а, а за постојеће ИОП-е извршено је вредновање ради процене остварености циљева утврђених ИОП-ом. Извршена је анализа које мере подршке су биле делотворне за дете. На основу резултата вредновања, Тим је кроз допуну педагошког профила израдио предлог допуне ИОП-а а у складу са развојем детета.

Осим планом успостављених приоритета, у току године успостављена је богата мрежа сарадње са другим институцијама у циљу проширивања прилика за додатну подршку деци и њиховим породицама. Остварени су састанци са стручним службама Основних школа.

У складу са плановима о стручној едукацији запослених и мерама сензибилизације ради неговања инклузивне праксе реализовани су и спроведени различити видови стручног усавршавања запослених у нашој установи. Испред Тима за инклузивно образовање, 24.10.2024.године, реализована је радионица са темом „Педагошки профил из угла детета”.

Радионицу су водиле стручни сарадник-логопед Срђана Перишић и стручни сарадник-психолог Сандра Вујовић, које су тој радионици присуствовале у оквиру 15. Стручних сусрета стручних сарадника и сарадника Србије који су се реализовали у периоду 23-26.3.2023.године у Врњачкој Бањи, а радионицу су представиле Ана Хаџић и Зорица Крстић.

Током године спроведени су следећи видови стручног усавршавања: Обука „Породично оријентисана рана интервенција“; и предавање Педагошког саветника Весне Боричић на тему „Стратегије у раду са децом са аутизмом“.

12. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 109 од 19. новембра 2021. г.) у Установи су током протекле године организовани различити видови стручног усавршавања. Програм стручног усавршавања реализован је кроз рад Васпитно-образовног већа, Васпитно-образовних актива, реализацијом акредитованих семинара и хоризонталним разменама унутар установе и ван ње.

Тим за стручно усавршавање чине представници из сваког објекта, који координирају активностима из ове области у својим објектима. Координатор тима и помоћник директора руководе активностима из овог подручја рада на нивоу Установе.

12.1.Стручно усавршавање ван установе

У току радне 2024/25.године стручно усавршавање запослених се реализовало кроз учешће на семинарима, стручним скуповима и кроз стручне посете:

- Стручни скуп „ПЕРТИНИЈЕВИ ДАНИ- Сензорно-моторни развој деце нових генерација“, 2 учесника
- Научно-стручна конференција „Развијање кооперативности и компетативности кроз игру деце предшколског узраста“, Сарајево- 5 учесника. На скупу су Славица Томић и Тања Леонтијевић презентовале свој рад „Грађење заједнице учења кроз пројекат Жежева кућица“, а Гордана Јанковић и Данка Ковачевић су презентовале свој рад „Ко су били гусари“
- Обука стручног усавршавања „Уређење простора вртића и употреба дигиталних технологија у складу са вредностима основа програма Године узлета“ и учешће у пројекту „Подршка унапређивању квалитета пво“, Београд- 2 учесника
- Стручна посета Предшколској установи „Вртец под градом“ у Љубљани у организацији Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа у Србији- 1 учесник
- Семинар „Од тачке до линије- Интегрисано учење у инспиративним просторним целинама“, 11 учесника
- Семинар „Партнерство са породицом као подршка децјој добробити“, 34 учесника
- Семинар. „ИДЕАЛ - Интеркултурално учење кроз драму“, 2 учесника
- On line семинар „Подстицајно родитељство кроз игру- модул 1: На игри темељена искуства учења у раном детињству“, 36 учесника
- On line семинар „Подстицајно родитељство кроз игру- модул 2“, 34 ученика
- On line семинар „Самовредновање квалитета рада у предшколским установама“, 17 учесника
- Студијско путовање у „Вртиц под градом“ у Љубљани у организацији Удружења васпитача Златиборског округа, 10 учесника
- Семинар „Буди рука која воли и реч која соколи“, 4 учесника
- Стручни скуп „Подржавање и уважавање децје игре и истраживања у вртићу и ван њега“- Пожега, 56 учесника, презентација рада Гордана Јанковић и Данка Ковачевић „Ко су били гусари“

- Стручни скуп „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника - допринос континуитету, развојности и одрживости промена у пракси предшколске уставнове“- Врњачка Бања, 1 учесник. На скупу је Срђана Перишић презентovala свој рад „Заједнички рад је успех- развијање заједништва кроз укључивање логопеда у реални програм“
- Конференција „Схватање и структурирање простора у дечјем вртићу: Искуства деце и одраслих у васпитно-образовном процесу“- Кладово, 3 учесника
- Стручни скуп „Педагошка документација и документовање у развијању реалног програма“ Сјеница, 11 учесника
- Регионална конференција „Мир и образовање: Визија 2030“, Сарајево- 1учесник
- Семинар „Документовање у функцији оснаживања практичара у развијању реалног програма“, 36 учесника
- Стручни скуп „Игре и истраживања са децом јасленог узраста- повезаност игре и истраживања у развијању теме/пројекта“- Пријепоље, 5 учесника
- Конференција „Схватање и структурирање простора у дечијем вртићу: искуства деце и одраслих у васпитно-образовном процесу“- Велика Плана, 2 учесника
- Обука за „Породично оријентисане ране интервенције“- организована је кроз четири модула. Први модул пратило је 18 учесника, а други 5 учесника, а трећи и четврти 4 учесника.

12.2. Стручно усавршавање у установи

Стручно усавршавање у установи реализовано је кроз извођење активности, презентовање искустава са семинара, кроз рад актива, Васпитно-образовног већа, тимова, путем хоризонталних размена на нивоу вртића или између вртића, праћењем садржаја на платформама Пасош за учење, кроз активности саветовања самосталних педагошких саветника у организацији школске управе, итд.

У нашој установи реализован је регионални састанак „У сусрет новој радној години“, са представницима предшколских установа Златиборског округа, теме: „Актуелности у делатности ПВО“- Милан Пашић, помоћник министра за ПВО, „Спољашње вредновање рада ПУ“- Драгица Јокић, ШУ Ужице, „Унапређивање квалитета рада ПУ“- Данијела Ковачевић-Микић, ШУ Чачак – 17 учесника.

У вртићу „Лептирић“ са вапитачима и стручним сарадницима реализована је менторска подршка просветног саветника Драгице Јокић и саветника спољног сарадника Снежане Зарић.

Школска управа организовала је саветовање на тему „Партнерство са породицом“- саветници спољни сарадници Снежана Зарић и Весна Боричић, као и „Стратегије у раду са децом са аутизмом- размена искустава“- саветник спољни сарадник Весна Боричић.

На регионалном стручном скупу „Рана писменост у Годинама узлета- изазови у пракси“, у Чајетини, приказане су презентације: Рана писменост у „Годинама узлета“- Рената Шмакић и Ивана Колцић, Подстицање ране писмености кроз укључивање деце у заједничко развијање програма- Гордана Јанковић, Резултати анкете за родитеље о програму припреме деце у години пред полазак у школу- Мирјана Јанковић и Сандра Вујовић

Актив приправника одржан је 4.12.2024.године.

Приправници коју су испунили услов за полагање испита за лиценцу и реализовали активност пред комисијом Установе су Анђела Зекавчић, Милица Матијевић, Милица Стопић, Зорица Трипковић, Драгана Радојичић, Милена Чантрак, Душица Марковић, Биљана Мићић, Марина Маринковић и Јелена Васојевић, док су Бранка Фазлијевић, Милена Спарих, Данијела Танасковић, Мирјана Остојић и Јасмина Гордић положили испит за лиценцу и стекле право да самостално обављају васпитно-образовни рад.

Васпитачица Тања Леонтијевић је напредовала у звању и стекла звање педагошки саветник.

12.3. Извештај о реализацији хоризонталне размене

Са увођењем нових Основа програма у нашој пракси покренута је ХОРИЗОНТАЛНА РАЗМЕНА као важан вид професионалне заједнице учења. Стручни сарадници су били иницијатори и учесници хоризонталне размене на нивоу појединих објеката и група.

а) Хоризонтална размена између објеката:

26.11.2024. део колектива вртића Лептирић посетио је вртић Пчелица у Пожеги (у оквиру менторске подршке самосталног педагошког саветника Снежане Зарић и Школске управе Ужице и просветне саветнице Драгице Јокић); Тема: Простор кроз Основе програма

30.12.2024. узвратна посета колегиница из вртића Пчелица из Пожеге вртићу Лептирић

22.01.2025. хоризонтална размена између вртића Дуга (Каран) и Маслачка (Севојно). Тема: Обилазак простора вртића Маслачак (заједнички простори и просторне целине у радним собама); презентација и анализа пројектних прича „Од слатког слађе“ (С. Јовановић) и „У дубини мора“ (Д. Ћосић)

5.02.2025.год. хоризонтална размена између вртића Невен и Полетарац, са почетком у 16.00 у сали вртића ПОЛЕТАРАЦ. **Тема:** Анализа матрице плана пројекта и анализа пројектне приче: старија група И. Костић и Т. Бакић „Авантура“ и старија група С. Пантелић и М. Матијевић „Свет кроз породичне очи“

15.04.2025. Хоризонтална размена између вртића **Невен и Полетарац**, са почетком у 16 ч. у Полетарцу- узвратна размена: Анализа матрице плана и пројектних прича: Т. Брковић и М. Стојчић (средња група) „Дувај и одувај“ и М. Стојић и И. Павловић (млађа група) Шта нас греје кад је хладно?

б) Хоризонтална размена на нивоу објеката

12.02.2025. Невен: анализа прича Б.Фазлијевић „Шапат јесењих ветрова“ (средња гр.) и А. Николић и Љ. Јеремић „Занимања“ (старија гр.); критички пријатељи стручни сарадници З. Тодоровић и С. Цицварић, помоћник директора В. Босиљчић и присутни васпитачи

13.02.2025. Бамби: анализа приче „Ледено краљевство“ (А. Мићевић и М. Пејић); критички пријатељи стручни сарадници З. Тодоровић и С. Цицварић, васпитачица из вртића Бајка Д. Лучић и васпитачица И. Јаковљевић из вртића Јиха-мама Вонг и присутни васпитачи.

20.02.2025. Полетарац: анализа прича средње групе Ј. Илић „Мале писмоноше“ и Т. Леонтијевић и С. Томић „Мишко-шишко“; критички пријатељи стручни сарадници З. Тодоровић и С. Цицварић и присутни васпитачи.

24.02.2025. Полетарац: анализа приче: „Чувари осмеха“ припремна група Р. Шмакић и М. Чолић; критички пријатељи стручни сарадници З. Тодоровић и С. Цицварић, и присутни васпитачи.

14.03.2025. Невен: анализа приче „Мој град“ (припремна, Љ. Ђоковић и М. Ненадић) и јаслице „Возимо, возимо“ (М. Гардовић и Н. Ерић); критички пријатељи стручни сарадници З. Тодоровић и С. Цицварић и присутни васпитачи.

5.04.2025. Писмена анализа приче М. Ненадић и Љ. Ђоковић, Невен, припремна група тема „Радујемо се“ (послата мејлом од стране педагога)

4.03.2025. вртић Бајка: планирање уређења простора унутар вртића уз присуство стручних сарадника М. Јанковић и С. Вујовић.

У оквиру менторске подршке вртићу **Лептирић** одржана су 4 састанка (2.10.2024., 24.10.2024., 19.11.2024., и 30.12.2024.) са саветником-спољним сарадником Снежаном Зарић и просветним саветником Школске управе Драгицом Јокић и директорком на тему Простор; и два интерна састанка (24.09.2024. и 5.12.2024.) са стручним сарадницама М. Јанковић и С. Вујовић ради припреме за посету саветника-спољног сарадника.

Октобар 2024. године у оквиру праксе студената Педагошког факултета, припремне и старије групе из вртића Полетарац, Невен и Бамби презентовале су своје пројекте студентима и професорима.

Вртић Маслачак је имао редовне размене у свом објекту у поподневним часовима са темом Презентација пројектних прича (23.12.2024.-јаслене групе, 22.1.2025.-средње групе, 27.02.2025. –млађе групе, 27.03.2025. –мешовите и поподневне групе, 24.04. 2025.-старије групе и 15.05.2025. –припремне групе); и друга организациона питања (8 састанака)

Вртић Јихаи Мама Вонг је реализовао размене на тему простор, анализа пројектних прича (сваке среде) и дечји портфолио. Тематски састанци односили су се и на планирање и организовање програма Дан отворених врата (Дан спорта, Дан музике, Дан мењам васпитача итд.)

Вртић Дуга је одржао 6 поподневних састанака уз присуство васпитног особља (од 27.11.2024. до 12.05.2025.год.) са дневним редом који се односио на: самовредновање, организацију природби, стручно усавршавање, посету вртићу Маслачак, уређење простора;

Вртић Искра је једном месечно одржавао поподневне састанке (8) са темама: 25.11.2024. Самовредновање- анализа 3. области Професионална заједница учења, 25.12.2024. хоризонтална размена у објекту везана за простор (анализиран простор свих 5 соба користећи матрицу за анализу простора). 19.03.2025. Анализа пројектних прича кроз матрицу; 29.04.2025. Презентовање добрих примера праксе: „Проширена игра у дечијем вртићу“ (средња група и старија група); Код васпитачице Д. Клисарић на праћењу активности биле су педагог и помоћник директора (26.03.2025.). Поред анализе активности (ликовно) урађена је анализа пројектне приче „Музика нас покреће“.

Вртић Сунце је размењивао мишљења о уређености просторних целина у млађој групи, приказао и анализирао пројектне приче млађе-средње и средње –старије групе.

Вртић Зека је 6.11.2024. израдио Акциони план за уређење заједничког простора; On-line едукација на тему Родитељски састанци у вртићу 1. и 2. део (27.03. и 2.04.2025.год.)

Вртић Ђурђевак одржао 5 послеподневних састанака на тему самовредновање, портфолио, формирање тимова за уређење простора и глуму.

Састанци на нивоу објекта одржавани су редовно у преподневним часовима у складу са потребама, догађајима, важним датумима, поделом улога у заједничким пословима. Размењивана су мишљења око уређења заједничких простора, размена искустава у вези документовања, самовредновања, праћења деце и сл. Редовно су преношене информације са колегијума, тимова, синдиката, семинара. Састанке је водио главни васпитач и координатори тимова (дневни ред у интерним извештајима по објектима): Искра (35 састанака), Невен (25 састанака), Лептирић (14 састанака), Маслачак (једном недељно), Бајка (25 састанака), Полетарац (једном недељно), Јихаи-мамаВонг (једном недељно), Дуга (једном недељно), Зека (16), Ђурђевак (једном недељно).

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

13.1. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници узрасних актива, представник стручних сарадника, директор, помоћник директора. Педагошки колегијум реализовао је 4 састанка са разматраним следећим темама:

- Припреме за спољашње вредновање
- Давање мишљења о Елаборату за зимовање (Златибор) и излету
- Информисање о захтеву васпитача о напредовању у звање
- Извештај са зимовања деце
- Усвајање ИОП
- Евалуација реализованог стручног усавршавања

- Вредновање хоризонталне размене у протеклој години
- Подршка спољних сарадника Школске управе Ужице ИО Лептирић – извештај

13.2. Колегијум

Колегијум је радио у саставу: директор, помоћник директора, главни васпитачи и стручни сарадници. У зависности од теме састанака позивани су и секретар, шеф рачуноводства, нутрициониста и руководилац техничке службе. Одржано је 6 седница. Питања која су разматрана у протеклој години су:

- Организационо-техничка, хигијенска, педагошка припремљеност објеката за почетак нове радне године;
- Пријем деце и формирање група
- Распоред радника по групама и објектима
- Информација о плану самовредновања: област Професионална заједница учења
- Извештај о самовредновању за 2023/24. годину и Акциони план унапређења
- Информације о стручном усавршавању
- Обележавање празника и манифестације у граду, организовање излета
- Захтев васпитачице Тање Леонтијевић за напредовање и стицање звања педагошки саветник
- План транзиције из породице у јаслице, из вртића у школу

13.3. Васпитно-образовно веће

Васпитно-образовно веће је реализовало 3 седнице са следећим темама:

- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ 2023/24. год.
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ за 2024/25. годину.
- Давање мишљења о избору директора наше Установе
- Давање мишљења Васпитно-образовног већа на поднет захтев васпитачице Тање Леонтијевић за напредовање у звање педагошки саветник
- Презентација Развојног плана Установе

13.4. Стручни активи

Рад актива свих узрасних група је реализован по плану. Састанци су реализовани уз координацију стручних сарадника. Тематика је пратила нове Основе програма и односила се на активе свих узрасних група.

На првим седницама актива изабрани су руководиоци актива, на предлог присутних: припремна група-Ивана Колцић, старија-Невена Костић, средња-Тања Леонтијевић, млађа-Славица Деспотовић и јаслена- Јелена Јечменица.

Садржај рада актива у протеклој години:

- Основе програма- из угла теорије и праксе
- Партнерство са породицом из угла ОП и стандарда квалитета
- Развој ране писмености у години пред полазак у школу-презентације
- Простор у функцији игре, учења и истраживања
- Наше схватање дечје игре и учешће васпитача у игри- видео презентације
- Културна и јавна делатност у току године: Дечја недеља, Савиндан, Дан особа са инвалидитетом, Дан породице.
- Документовање: анализа пројектних прича и вредновање истих по матрици;
- Хоризонтална размена-планирање и реализација

- Презентовање стручних радова са конференције БАПТА у Сарајеву
- Давање мишљења на захтев васпитачице Т. Леонтијевић за напредовање у звање педагошки саветник
- Завршни Плес предшколаца на тргу;
- Транзиција деце из вртића у школу;
- Транзиција деце из породице у вртић и из јаслених група у вртићку млађу групу;
- Анализа матрице плана у јасленим групама

13.5. Извештај актива за развојно планирање

Током радне 2024/25. године приоритетни задатак актива за развојно планирање био је израда Развојног плана установе као стратешког документа којим се дефинишу приоритетне активности у унапређивању васпитно-образовног рада, засноване на Стандардима квалитета рада ПУ. Актив за развојно планирање води процес развојног планирања у установи, прати реализацију планираних активности, учествује у евалуацији циљева и задатака, припрема периодичне анализе и извештаје за В-О веће, педагошки колегијум, УО и тимове. У том циљу тесно је сарађивао са Тимом за самовредновање и Тимом за унапређење квалитета и развој установе.

У току 2024/25. године чланови актива одржали су три састанка. На првом састанку чланови тима су упознати са процедуром око израде новог Развојног плана за период од 5 година. Координатор тима за самовредновање представио је путем презентације неопходне сегменте документа, као и акционе планове за унапређење области квалитета, након самовредновања истих. Конструктивном дискусијом, анализом и предлозима, чланови тима дефинисали су оквиран план рада за израду Развојног плана.

На другом састанку чланови актива договорили су се о изради анкете за главне васпитаче и васпитно особље којом ће се добити мишљење о slabим и jakim странама установе, као и о предностима и недостацима у раду. Добијени резултати „swot“ анализом послужили су као релевантан извор доказа за сагледавање стања у Установи и као полазиште за израду акционог плана унапређења рада. На трећем састанку актива презентована је радна верзија Развојног плана, извршене неопходне корекције, уз консултовање чланова тима за самовредновање, након чега је урађена коначна, завршна верзија РП. Развојни план је презентован на УО, Савету родитеља и В-О већу.

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

14.1. Педагог

- Израда Годишњег плана рада за 2024/25. годину и учешће у изради Извештаја о раду установе за 2023/24. годину;
- Извештавање о програмским документима на Васпитно - образовном већу, Савету родитеља и Управном одбору;
- Координирање Тимом за самовредновање у планирању и спровођењу самовредновања у области Професионална заједница учења;
- Рад на изради Развојног плана Установе и презентација истог на В-О већу
- Праћење организације и реализације в-о процеса и функционисање Установе у целини у циљу задовољавања услова за оптималан психофизички развој деце и предлагање мера за побољшање квалитета рада у Установи;
- Учесће у обележавању Дана града, плеса предшколаца и др. манифестација;

- Рад на ширењу и имплементацији ОП у пракси, у другим вртићима кроз посете и саветодавно-инструктивни рад;
- Учествовање у планирању, организацији и реализацији хоризонталне размене (тема: простор и пројектне приче);
- Израда Акционог плана за унапређење области Подршка деци и породици;
- Учешће у раду Колегијума, тима за самовредновање и других тимова по потреби;
- Учешће у планирању и реализацији В-О већа и тематских актива;
- Сарадња са стручним сарадницима основних школа у циљу заједничког планирања транзиције деце из вртића у школу;
- Праћење угледне активности приправника у оквиру савладаности програма за полагања испита за лиценцу, писање извештаја;
- Анализа педагошке документације (пројектни портфолио) уз разговор и дискусију;
- Предавање на тему „Припрема деце за полазак у школу“ за родитеље деце припремних група;
- Вођење Летописа Установе и документације установе;
- Лично стручно усавршавање: читање Водича, онлајн обуке, Правилници;
- Сарадња са директором, помоћником директора, са спољним сарадницима С. Шаровић и С. Зарић и другим стручним сарадницима у установи (логопеди и дефектолог М. Лазовић)
- Сарадња са Педагошким факултетом, Школском управом и Удружењем стручних сарадника ПУ нашег региона.

14.2. Психолог

У радној 2024/25. години психолози су обављали следеће послове и задатке:

- Учешће у изради докумената Установе: Годишњи план рада Установе за 2024/25. годину и Извештај о раду Установе за 2023/24. годину;
- Стручна подршка за усклађивање постојеће праксе са концепцијама нових Основа програма у свим вртићима;
- Учествовање у програмирању подршке у в-о раду у групама са децом са тешкоћама у функционисању и мерама индивидуализације за децу са сметњама у развоју, тешкоћама у понашању (сарадња са Тимом за ИОП, стручним сарадницима итд.);
- Учествовање у изради ИОП-а, вредновању ИОП-а и изради плана транзиције;
- Праћење васпитних група и напредовања појединачне деце (напредовање у комуникацији у васпитним групама, адаптација, итд.);
- Оснаживање васпитача за рад са децом са тешкоћама у понашању, сметњама у развоју;
- Реализација индивидуалног саветодавног рада са родитељима, са посебним акцентом на родитеље деце са тешкоћама у развоју;
- Учешће у организацији пријема деце и структурирању васпитних група;
- Учешће у раду комисије за пријем радника;
- Сарадња са директором и стручним сарадницима и сарадницима других ПУ;
- Учешће и координација у раду Тима за професионални развој, Тима за додатну подршку, Тима за самовредновање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Учешће у раду Колегијума, ВОВ-а;
- Учешће у раду Актива свих узрасних група у Установи;
- Сарадња са стручним сарадницима основних школа у циљу заједничког планирања транзиције деце из вртића у школу;
- Присуство на Седамнаестим стручним сусретима стручних сарадника и сарадника Предшколских установа Србије „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника: Допринос континуитету, развојности и одрживости промена у пракси ПУ“;
- Учешће на састанцима стручних сарадника;

- Посета предшколској установи у Љубљани, Словенија
- Учешће на четири модула обуке ПОРИ и реализација активности;
- Одржавање родитељских састанака за новопримљену децу јасленог узраста са темом „Адаптација на вртић“;
- Учешће са васпитачима у менторској подршци просветног саветника Драгице Јокић и саветника спољног сарадника Снежане Зарић у вртићу „Лептирић“

14.3. Логопед

Током радне 2024/2025. године, у ПУ „Ужице“, радила су два логопеда, у објектима „Бамби“ и „Невен“. Месец август био је резервисан за израду годишњег и месечног плана рада логопеда и лични план стручног усавршавања, а током године је документован и реализован недељни план рада логопеда.

Почетком сваке школске године процењује се говорно - језички статус код деце старијих и припремних предшколских група. И ове године, тестирање је спроведено у септембру и октобру месецу. У 12 објеката, 35 група, тестирано је 646 деце, од којих 357 деце има потребу за логопедским третманима. Деце са мишљењем интересорне комисије има 30. Почетни број се мењао током године због пријема и тестирања деце која нису била у вртићу када је обављена тријажа. Вршена је детекција деце са говорно-језичким поремећајима средњег, млађег и јасленог узраста у свим објектима. Планирана је динамика остваривања превентивно-корективног рада са децом, па је на индивидуалним логопедским третманима, у протеклој години, било преко 150 деце, узраста од 2 до 7 година.

Демонстрација активности, учења и савладавања одређених способности кроз стимулацију целокупног психо-моторног и говорно-језичког развоја деце, као и превентивно-корективни рад интегрисан у ситуационо учење деце у групи је спровођен током године. Боравком у васпитним групама су остварени заједнички циљеви и конкретне активности и акције којима се креира подстицајна говорно-језичка средина за учење и развој, као и уређење простора вртића и говорно-језичких целина, у складу са критеријумима квалитетног, стимулативног физичког окружења.

Саветодавно-инструктивни рад са родитељима деце која долазе на индивидуалне третмане, деце са сметњама у развоју и деце која имају блажи поремећај говорно-језичког развоја спровођен је током целе године у циљу упознавања индивидуалних карактеристика детета, израде индивидуалног плана рада и праћење напретка детета током третмана. Родитељи, као активни сарадници, континуирано су добијали смернице за свакодневну стимулацију говорно - језичког развоја у кућним условима. Према потреби, деца су упућивана на специјалистичке прегледе, интерресорну комисију и у одређене институције ради остваривања права у оквиру друштвене бриге о деци.

Боравком у свим објектима, логопеди су пружали стручну подршку васпитачима кроз савете како препознати одступања у говорно-језичком развоју као и давањем идеја за корекцију говорно-језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу. Давани су стручни предлози прављења и набавке дидактичког материјала за свакодневни рад са децом.

Током године, логопеди су имали континуирану сарадњу са директором, стручним сарадницима и превентивном службом. Редовно су присуствовали састанцима, већима, активима, педагошком колегијуму, и као активни сарадници учествовали у реализацији и промоцији акција и активности које су резултат заједничког рада. Кроз студијске посете, хоризонталне размене и активне стручних сарадника, остварена је добра сарадња са стручним сарадницима из других ПУ.

Спроведене су заједничке активности у индивидуалном и групном раду са децом којој је потребна додатна подршка, као и са децом типичног развоја у сарадњи са

дефектологом Основне школе за образовање ученика са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић”.

Као координатор Тима за инклузију, логопед је припремио и водио састанке тима и мини тимова. Спроведена је радионица „Педагошки профил из угла детета”. У сарадњи са васпитачима, даване су смернице и савети за писање и вредновање педагошког профила, мера индивидуализације и ИОП-а.

Осим планом одређених приоритета, у току године успостављена је богата мрежа сарадње са другим институцијама у циљу проширивања прилика за додатну подршку деци. У сарадњи са Дневним боравком и Народном библиотеком Ужице обележен је Међународни дан особа са инвалидитетом. Кроз радионицу са мешовитом узрасном групом вртића Сунце, обележен је Међународни дан логопеда. Сарадња са локалном заједницом спроведена је и обележавањем Међународног дана матерњег језика кроз организовану посету Народној библиотеци Ужице, где су деца у години пред полазак у школу присуствовала представи „Слово Д“ на дечијем одељењу Народне библиотеке Ужице. У априлу месецу, организована је Смотра рецитатора припремног предшколског програма ПУ „Ужице” где је троје деце ишло на регионалну смотру у Ариље, девојчица из наше Установе је освојила прво место. Обележен је и Дан књиге у вртићима Бамби и Сунце, у сарадњи са родитељима и радионицама за децу и родитеље на тему Ране писмености.

Стручно усавршавање је организовано и реализовано према утврђеном плану и могућностима Установе. Током године логопеди су учествовали у раду струковних удружења, стручним телима, хоризонталним разменама и комисијама. Активно присуство: -на XVII Стручним сусретима стручних сарадника и сарадника ПУ Србије: „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника-Допринос континуитету, развојности и одрживости промена у пракси Предшколске установе. Презентован је рад са темом „Заједнички рад је успех-развијање заједништва кроз укључивање логопеда у реални програм”

- Регионални састанци са представницима Предшколских установа у ПУ Ужице
- Предавање Весне Боричић, педагошког саветника ШУ, на тему Аутизма
- „Партнерство са породицом као подршка дечијој добробити”
- Породично оријентисане ране интервенције 4 Модула
- Асистивна технологија-вебинар
- „Буди рука која воли и реч која соколи”- обука
- „Подстицање моторичког развоја у оквиру ране развојне подршке”- вебинар
- Вебинар „Ретке болести код деце” Уницеф
- Вебинар „Подршка развоју деце” Корак по корак 2
- Вебинар „Осмишљавање и примена песама у раду с особама с тешкоћама у развоју “

15. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом је саставни део плана и програма како Установе у целини тако и плана на нивоу сваке узрасне групе. Континуирана сарадња предшколске установе и породице доприноси, како развоју детета и унапређењу рада васпитача тако и развоју родитељске улоге.

Током протекле радне године сарадња са породицом се одвијала кроз:

- **Обострано информисање** између васпитача и родитеља приликом довођења и одвођења деце из вртића, и био је најзаступљенији вид сарадње. То подразумева размену дневних информација о дететовом понашању у вртићу и кући, активностима и исхрани у вртићу, о дневним променама дететовог расположења, о променама у групи, као и о новонасталим променама у породици које могу утицати на дететово понашање у вртићу.
- Организовани су **родитељски састанци** на нивоу група са актуелном тематиком за дати узраст а педагог и психолог су одржале предавања за родитеље „Припрема деце за полазак

у школу“ у предшколским групама (септембар) а психолошкиње су одржале предавање за родитеље деце јаслених група „Адаптација на вртић“. Психолог Сандра Вујовић је одржала предавање на тему Агресивност код деце у средњој групи у Бамбију. Логопед Срђана Перишић је одржала предавање на тему: „Игра и играчке, груба и фина моторика до доброг говора“- у млађој групи у Маслачку.

- **viber група** доприноси ефикаснијој комуникацији на нивоу групе; на нивоу Установе родитељи су попуњавали on-line упитнике 3 пута: у оквиру самовредновања, о припремном предшколском програму и о квалитету и задовољству услугама;

- **Креативне радионице** са циљем израде дидактике, мобилијара, инсталација у сврху развијања пројекта, костима, маски за приредбе. Радионице поводом празника: новогодишње, васкршње, за 8.март су устаљени облици сарадње.

- Укључивали су се у обogaћивање средине доношењем разноврсног материјала за рад (природни, амбалажни, рестлове), уређивали дворишта (Невен, Лептирић), донирали потребна средства за рад. Били су иницијатори хуманитарних акција: новчана помоћ болесној деци, скупљање чепова за помоћ Удружењу инвалида, новогодишњи хуманитарни базар.

- **Трибина за родитеље:** „Стимулација говорно-језичког развоја кроз игру“, логопед-терапеут Драгана Утвић;

- **Укључивање родитеља у пројектне активности** и прославе пројеката

- Представљање занимања родитеља, јавни час физичког на тргу (Бамби-4 родитеља проф.физичког васпитања за 180-оро деце одржали час: У здравом телу здрав дух),

- Родитељи као извор знања: Дуга: родитељ свештеник представио обичаје везане за Васкрс, Јихаи Мама Вонг: мама педијатар предавање о здравом храни, Маслачак: мама математичар, мама хемичар, Искра: мама Марица Лазовић, дефектолог-рад са децом поводом дана особа са инвалидитетом

- **Новогодишње представе за децу** у извођењу родитеља: Бајка, Невен („Тајанствени загађивач“), Јихаи Мама Вонг (представа „Нова година“), Маслачак („Пундравци“-млађа 2)

- **Међународни Дан породице** обележен у свим вртићима пригодним забавно-спортским и креативним садржајима;

- **Приредбе** за родитеље су одржане у припремним групама у мају, колажом поетског казивања, песмом, игром, глумом и доделом „дипломица“. Плесом на тргу генерација предшколаца се опростила од вртића. Приредбе за родитеље на крају године и у осталим групама (Јихаи Мама Вонг-млађа и средња група, Зека-средња)

- **Индивидуални разговори** са родитељима спровођени су на иницијативу васпитача, родитеља или стручне службе, а све у циљу размене информација о децјем развоју и напредовању и пружању стручне помоћи у јачању њихове родитељске улоге. Током године, родитељи су били у прилици да се редовно путем интернет **сајта** информишу о различитим догађајима и осталим актуелностима на нивоу Установе и на нивоу појединих објеката.

- Родитељи су и представници Савета родитеља и Управног одбора, а такође и чланови тимова.

15.1. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Установе је одржао 7 седница са следећим разматраним темама:

- Давање мишљења на Извештај о раду и реализацији плана рада у 2023/24.годину
- Давање мишљења на Годишњи план рада Установе за 2024/25.годину
- Конституисање Савета и упознавање са Пословником
- Избор представника и заменика за Општински савет родитеља
- Избор представника родитеља у Управни одбор Установе
- Избор представника родитеља у тимове Установе
- Мишљење Савета о организовању зимовања за децу

- Предлог за надокнаду за васпитача по детету за зимовање
- Извештај координатора о реализованом зимовању деце на Златибору
- Давање мишљења на организацију набавке новогодишњих пакетића.
- Комуникација чланова Савета у Вибер групи
- Изношење информација на друштвене мреже о деловању савета у целини
- Мишљење савета родитеља о напредовању у звању васпитачице Тање Леонтијевић
- Давање мишљења о елаборату за излет предшколаца

Представници Савета родитеља Установе покретали су хуманитарне акције и били су веома успешни у томе. Акције су имале за циљ да помогну новчано, уплатом на рачун, породици или појединцу за потребе лечења или неког другог вида хуманитарне помоћи.

15.2. Резултати анкете за родитеље

Током маја месеца родитељима свих група прослеђене су on-line анкете, којима смо желели да испитамо задовољство услугама наше Установе. Анкету је попунило 995 родитеља. На понуђене тврдње родитељи су требали да искажу своје слагање са истим у степену: уопште се не слажем, делимично се слажем, у потпуности се слажем или да процене тврдњу од 1 до 5, с тим да 1 представља најмањи степен слагања а 5 највиши. На основу резултата можемо да констатујемо да су све тврдње позитивно процењене јер се са сваком тврдњом у потпуности сложило више од 76,68% родитеља.

- Највећи проценат родитеља се сложио са тврдњом „Осећам да је моје дете добро дошло у вртић“, и то: 95,38% (949) родитеља се у потпуности сложило, 4,12% (41) се делимично сложило и 0,50% (5) се уопште није сложило.

- Затим следе тврдње „Васпитач/медицинска сестра указују поштовање према мени и мом детету“- 94,47% (940) се у потпуности сложило, 5,23% (52) се делимично сложило и 0,30% (3) се уопште није сложило,

- „Када приметим промене у понашању детета могу слободно да се обратим васпитачу и стручној служби“- 93,27% (928) се у потпуности сложило, 5,33% (53) се делимично сложило и 1,40% (14) се уопште није сложило,

- „Задовољан сам сарадњом са вртићем“- 91,76% (913) се у потпуности сложило, 7,84% (78) се делимично сложило и 0,40% (4) се уопште није сложило,

- „Задовољан сам љубазношћу васпитача и особља у вртићу“- 91,66% (912) се у потпуности сложило, 8,04% (80) се делимично сложило и 0,30% (3) се уопште није сложило,

- „Васпитач уважава моје предлоге и сугестије“- 90,85% (904) се у потпуности сложило, 8,44% (84) се делимично сложило и 0,70 % (7) се уопште није сложило,

- „Вртић задовољава потребе мог детета за играм и дружењем“- 90,65% (902) се у потпуности сложило, 9,04% (90) се делимично сложило и 0,30% (3) се уопште није сложило,

- „Моје дете је безбедно у вртићу“- 89,15% (887) се у потпуности сложило, 10,75% (107) се делимично сложило и 0,10% (1) се уопште није сложило,

- „Радно време вртића задовољава моје потребе“- 89,15% (887) се у потпуности сложило, 9,35% (93) се делимично сложило и 1,50% (15) се уопште није сложило,

- „Информисан сам о програмским садржајима који се реализују у групи“- 89,04% (886) се у потпуности сложило, 9,85% (98) се делимично сложило и 1,11% (11) се уопште није сложило,

- „Информисан сам о свим важним дешавањима у животу и раду групе“- 88,14% (877) се у потпуности сложило, 11,06% (110) се делимично сложило и 0,80% (8) се уопште није сложило,

- „Вртић задовољава потребе мог детета за боравком и кретањем на отвореном“- 85,93% (855) се у потпуности сложило, 12,26% (122) се делимично сложило и 1,81% (18) се уопште није сложило,

- „Задовољан сам хигијеном у вртићу“- 85,62% (852) се у потпуности сложило, 14,07% (140) се делимично сложило и 0,30% (3) се уопште није сложило,

- „Вртић задовољава потребе мог детета за учењем“ - 83,92% (835) се у потпуности сложило, 14,97% (149) се делимично сложило и 1,11% (11) се уопште није сложило,
- „Васпитач познаје интересовање и потребе мог детета“ - 80,40% (808) се у потпуности сложило, 17,19% (170) се делимично сложило и 1,71% (17) се уопште није сложило,
- „Добијам довољно информација о напретку мог детета у вртићу“ - 78,49% (781) се у потпуности сложило, 18,59% (185) се делимично сложило и 2,91% (29) се уопште није сложило,
- „Задовољан сам квалитетом исхране у вртићу“ - 76,68% (763) се у потпуности сложило, 22,01% (219) се делимично сложило и 1,31% (13) се уопште није сложило.

На питање „Колико сте у целини задовољни вртићем у који ваше дете иде?“ родитељи су дали просечну оцену 4,72; на питање „Да ли је вртић у који иде ваше дете добар као што сте се надали да ће бити?“ просечна оцена је 4,73 и на питање колико је предшколска установа у коју иде Ваше дете близу тог идеала? просечна оцена је 4,30.

Иако су резултати анкете позитивни и високи користиће нам за унапређење нашег рада и услуга, и служити за израду планова у различитим областима рада и различитих служби.

16. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Установа је, по природи своје делатности, упућена на широку сарадњу са свим релевантним чиниоцима који доприносе успешном обављању планираних задатака, пре свега развојних, васпитно-образовних, инвестиционих. У циљу успешног пословања, Установа је у претходној години остварила сарадњу са Скупштином града, са предузећима, установама, државним институцијама, разним организацијама и појединцима.

Усавршавању, обogaћивању и унапређивању васпитно-образовне делатности допринела је сарадња са стручним институцијама на општинском и републичком нивоу, пре свега са Школском управом Министарста просвете у Ужицу и другим министарствима која су везана за функционисање Установе. Сарадња са Градом као оснивачем била је континуирана и односила се на финансијска издвајања као и праћење програмских активности.

САРАДЊА СА ШКОЛАМА-

је из године у годину све садржајнија, јер обострано, и школа и вртић увиђају значај транзиције тј. стварање услова у обе средине за лакшу адаптацију деце из вртића у школу. Ове године због реалних околности (штрајка просветних радника) активности су реализоване само у 1. полугодишту радне 2024/25.године.

Бајка: нема предшколску групу, али се сарадња са ОШ „Стари град“, ИО у Турици реализује веома успешно из године у годину. Она се огледа у међусобним посетама и учешћем у активностима приликом обележавања Дечје недеље када су посадили дрво пријатељства и учествовали у заједничкој приредби.

Сунце: деца су са васпитачима посетила Основну школу у Мачкату где већина наших предшколаца полази у 1. разред и учествовали у заједничким активностима.

Полетарац: две припремне групе су осмислиле и одржале интерактивну приредбу „Како учимо у вртићу“ у амфитеатру Педагошког факултета у присуству ученика 4. разреда ОШ „Душан Јерковић“ и њихових учитеља. Такође, посетиле су ОШ „Душан Јерковић“ на позив школе и том приликом су реализоване разне радионице и присуствовали су школском часу. У оквиру Дечје недеље са ученицима 6.разреда, радионица је била под називом „Буквар дечјих права“. У сарадњи са школом „Миодраг В. Матић“ реализована је креативна радионица о пријатељству.

Искра: деца и васпитачи су посетили ОШ „Душан Јерковић“ и ОШ „Слободан Секулић“ и учествовали у активностима.

Бамби: предшколци из 2 групе су усмерени на 3 школе приликом уписа, тако да су и посете биле усмерене на све три школе (ОШ „Стари Град“, ОШ „Краља Петра II“ и ОШ „Нада Матић“).

Лептирић: припремна група је смештена у просторијама ОШ „Слободан Секулић“ па је сарадња била олакшана и одвијала се најпре у заједничком коришћењу простора сале, дворишта, посета школском стоматологу, школској библиотеци као и присуство на часовима првака. Релизоване су и тематске радионице: „Социјализација и прихватање школе“ (6.09.2024.г. са предшколском групом из школе), „Љубав и толеранција“ (16.11.2024. са 3. разредом школе), сарадња са учитељем веронауке (14.02.2025. посета храму Покрова Пресвете Богородице, на часу физичког васпитања (11.10.2024.г.- са 7.разредом), „Песници, писци, ствараоци“ (25.04.2025. са 5.разредом), „Екологија и чување природе“ (7.05.2025.г.)

Јихаи Мама Вонг: предшколци су обишли ОШ „Стари град“ (13.11.2024.), такође уприличена је узвратна посета ђака и учитеља вртићу на Пори (24.12.2024.). Посета Првој основној школи Краља Петра II је реализована 17.10.2024.г.

Зека: предшколска група из Зеке је смештена у ОШ „Стари град“ и у реализацији програма усмерена је и на школу и на вртић: обележавање Дана здраве хране у дворишту вртића, посета ученицима 4.разреда –израда поклона, посета стоматолошкој служби у школи.

Невен: деца и васпитачи имали су сарадњу са ОШ „Душан Јерковић“ кроз посету (7.10.2024.г. и 13.03.2025.г.) и спортске игре са ученицима 1. разреда (23.10.2024.г.) у Великом парку.

Дуга: у Карану, новоотворени вртић природно је усмерен на матичну школу „Миодраг Миловановић Луне“, тако да су све групе у току године посећивале школу сходно својим програмским активностима.

Маслачак: посета ОШ „Алекса Дејовић“: обележавање Дечје недеље у школском дворишту (ликовне активности), посета педагога и учитеља вртићу (размена информација и искустава из праксе васпитача и учитеља), посета предшколаца часовима музичког и ликовног), посета Планетаријуму, посета наставника историје у склопу пројекта, итд.

Са ОШ „**Миодраг В. Матић**“ за децу са сметњама у развоју, традиционално имамо врло успешну сарадњу. У ГКЦ-у деца и васпитачи обе припремне групе из Полетарца су узели учешће у пригодним садржајима. Стручну подршку од стране дефектолога ове школе, Марице Лазовић, имамо 4 пута седмично у вртићима Бамби и Невен у индивидуалном раду са децом којој је потребна додатна подршка.

Са средњом **Медицинском школом** настављена је успешна сарадња, јер наш вртић Ђурђевак, самим тим што је лоциран у Медицинској школи, усмерен је на школу у различитим сегментима рада.

Сарадња са **Музичком школом „Војислав-Лале Стефановић“** је остварена планском посетом њихових ученика нашим вртићима са инструменталним извођењем композиција.

САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА: сарадња са Дечјим одељењем библиотеке (укључујући и Севојно), са Галеријом, Народним музејом, Градским културним центром, Позориштем је била саставни део наших програмских активности.

САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА: сарадња са Домом здравља, Здравственим центром, Центром за мајку и дете, Заводом за јавно здравље и осталим специјализованим установама на републичком нивоу. Такође, стоматолози Дома здравља уприличили су посету нашим вртићима и извршили систематски преглед зуба код деце, разговарали са децом о правилној хигијени зуба и уста.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА: сарадња са јавним предузећима: Биоктош, ЈП „Ужице развој“, Водовод, Стан и установама: Црвени крст Ужице, Центар за социјални рад, Градски центар за услуге социјалне заштите,

Одмаралиште Златибор, Завод за запошљавање, Полицијска управа Ужице, Ватрогасни дом, ЈП „Велики парк“, Комунална полиција;

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ФАКУЛТЕТИМА: са Педагошким факултетом у Ужицу, са Удружењем васпитача Србије, са Удружењем васпитача златиборског округа, са Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије;

САРАДЊА СА СРЕДСТВИМА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА била је коректна и континуирана у циљу промовисања рада Установе у јавности као и пружање сервисних информација.

У склопу својих **пројектних активности** свака група се трудила да искористи ресурсе у локалној заједници за реализацију пројеката.

17. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНО-ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

(детаљно у извештајима из објеката и на сајту)

- Недеља мобилности- „Крећимо се одрживо, останимо здрави“ (септембар): вожња тротинетима, шетња и рекреација, еко патрола и сл.
- Дечја недеља (7.10. до 13.10. 2024.г. „Ја сам дете имам план, толеранција и љубав сваки дан“ обележена је у свим вртићима кроз разноврсне активности, промоције дечјих права, забавно спортског и едукативног карактера (опширније у извештајима објеката)
- Дан здраве хране обележен низом пригодних активности (прављење воћне салате, цеђење сокова, прављење интегралних кексића, израда апликација воћа и поврћа са родитељима, квиз на тему здраве хране, препознај по додиру, укусу, мирису, представа „Весело поврће“ и „Здрава храна“ и сл.). Централна манифестација је била Вашар здравља у вртићу Лептирић, уз учешће деце и родитеља у поподневним сатима у дворишту вртића
- У оквиру обележавања Дан града: 7.10.2024.г. изложба ликовних радова на тему „Мој град“ у ГКЦ и 9.10.2024. маскенбал
- Дан здравља (јавни час физичког „У здравом телу здрав дух“ на тргу у сарадњи са родитељима проф.физичког, учествовало 180-оро деце из вртића Бамби)
- Дан толеранције, Дан доброте и Дан хуманости обележен је пригодним садржајима на нивоу група и објеката (новембар)
- Светски дан особа са инвалидитетом обележен је у вртићу Полетарац заједничком приредбом са удружењем „Анђели“ и Техничком школом „Радоје Љубичић“. Дан особа са Дауновим синдромом обележен у вртићу Маслачак. У вртићу Искра за овај датум посетила нас је М.Лазовић дефектолог и А.Ђокић из Удружења дистрофичара
- Прослава новогодишњих, божићних и васкршњих празника обележена је у вртићима пригодним приредбама, уз хуманитарни карактер и учешће родитеља (Невен: родитељи за децу „Тајанствени загађивач“, Невен 2: родитељи извели представу „Црвенкапа“, Бамби је приказао деци новогодишњу представу у извођењу васпитача: „Три прасета у Новој години“, Искра: тим за драмске активности приказао представу „Гужва код Деда Мраза“, Дуга: родитељи приредили представу за сву децу; Сунце: представа и радионица са родитељима; За васкршње празнике у Полетарцу је био гост свештеник и са децом разговарао о традицији и обичајима, а у Бамбију радионица са родитељима и израде васкршњих украса;
- Централна прослава Савиндана је одржана у вртићу Бамби. Деца и васпитачи припремних предшколских групе припремила су приредбу за децу уз присуство гостију. И у осталим вртићима Савиндан је интерно обележен одговарајућим програмом.
- 8. март је обележен на нивоу група по објектима.
- Обележен је Дан породице
- Обележена је недеља здравља уста и зуба (мај)

- Дан планете Земље обележен уређењем животног простора, а у дворишту вртића Јихаи Мама Вонг организована је акција пошумљавања, у сарадњи са радницима „Србија шуме“
- Плесом предшколаца на тргу, традиционално је обележен растанак деце са вртићем
- Први рођендан вртића Дуга у Карану обележен је 22.11.2024.године пригодном приредбом за родитеље и представнике локалне заједнице
- Обележен је Међународни дан матерњег језика и Дан књиге са нашим логопедима у неколико вртића (Бамби, Сунце, Искра, Јихаи Мама Вонг);

18. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У 2024/25. год.

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Процес самовредновања области **Професионална заједница учења** одвијао се у првој половини радне године (септембар-децембар 2024.године) кроз следеће кораке:

- Израда плана самовредновања
- Утврђивање методологије процеса самовредновања (тумачење показатеља на састанцима на нивоу тима и објеката са разменом и дискусијом, избор и израда инструмента, дефинисање улога чланова тима и др.)
- Прикупљања података, обједињавање, обрада и анализа квалитативних и квантитативних резултата
- Дефинисање мера за унапређење
- Израда извештаја

Квантитативна и квалитативна анализа остварености стандарда:

У прикупљању доказа користили смо инструменте који су дати у Водичу. У прилогу се налазе квантитативни резултати упитника за различите циљне групе, квалитативно обрађени подаци из консултовања са децом, подаци из фокус групе са васпитачима и интервју са стручним сарадницима, тако да је принцип триангулације (обезбеђивање података из различитих извора) задовољен, јер се тако постиже објективна слика стања у области која се испитује.

Узорак: 145 васпитача и медицинских сестара, 915 родитеља, око 100 деце, 5 стручних сарадника и фокус група од 20 испитаника.

Упитници за родитеље и васпитаче су садржали тврдње које су оцењиване на 5-остепеној скали: 0-не знам, 1-не, 2-у мањој мери се слажем, 3- у већој мери се слажем, 4-у потпуности се слажем .

Стандард 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију

Родитељи су високо оценили показатеље који се односе на информисање: Родитељи су информисани о свим дешавањима у установи, добијају информације о понашању, активностима и учењу и развоју свог детета, савет родитеља их благовремено информише о важним питањима живота и рада у установи, а већину информација могу наћи и на сајту установе. Позната су им правила комуникације васпитача са родитељима путем друштвених мрежа (средња оцена свих тврдњи 3,61-3,68).

Професионална комуникација у установи међу запосленима односила се на тврдње: Правовремено добијам информације о релевантним догађајима у установи/вртићу (ср.оцена 3,19), Користим различите дигиталне технологије за међусобно информисање и комуникацију са родитељима и другим актерима (оцена 3,02), Користим различите онлајн платформе за учење, размену и даљи професионални развој (оцена 2,86), Позната су ми интерна правила комуникације путем дигиталних технологија и поштујем их (оцена 2,97), У установи редовно и благовремено добијам информације о могућностима похађања онлајн обука (оцена 3,17). Васпитно особље користи вибер групе за комуникацију са родитељима групе као и за комуникацију на нивоу актива, тимова и свог објекта. Слаба страна која је препозната је да део запослених невољно оспособљен за употребу ДТ за документовање процеса васпитно-образовног рада па се ослањају на оне васпитаче који имају добре вештине за рад на рачунару, нема довољно дигиталне опреме (у смислу да свака група има лап-топ). Обуке за развој дигиталних компетенција су део одговорности савременог васпитача. Похађање онлајн обука није заживело у довољној мери као вид стручног усавршавања и професионалног развоја. Сајт Установе треба осавременити и редовно ажурирати Facebook странице поједини објекти користе за објављивање актуелних садржаја.

Задужења и одговорности у тиму су јасно дефинисани захваљујући уважавању индивидуалних компетенција и склоности (оцена 3,01). Нејасно је на који тим се односи тврдња, да ли је то ниво објекта/вртића, ниво стручних органа (активи, веће и сл.), или ниво тимова који су законски обавезни да постоје у установи. Без обзира на то, познавање принципа тимског рада уопште и укљученост и заинтересованост сваког појединца допринеће бољој примени смерница и закључака донетих на стручним органима и телима. Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским). Препозната је слаба страна: у документацији установе недовољно су видљиви докази о коришћењу ресурса и места у локалној заједници за учење и истраживање, да посете установама нису у довољној мери у духу пројектних активности, већ су издвојене и изоловане као формални вид изласка деце у окружење и локалну заједницу. Такође, и физичка удаљеност објекта је препрека за сарадњу са установама у локалној заједници. Родитељи нису препознати као подршка у предлагању коришћења ресурса ЛЗ који су у вези са актуелном темом нити учествују у посетама различитим местима у ЛЗ заједно са вртићем (оцена родитеља 2,69-2,76).

Новозапосленом особљу се пружа подршка у раду и прилагођавању на нову средину (средња оцена 2,75). У документацији нису видљиви кораци, процедуре и задужења у пружању континуиране подршке новоприселим колегама. У установи постоји програм рада ментора и приправника и разрађен је кроз план рада актива ментора и приправника и о томе се води документација. Потребна је већа систематичност увођења у посао приправника.

Стандард 3.2. У Установи се негује клима поверења и заједништва

Овај стандард дефинисан је кроз следеће кључне речи у оквиру 11 тврдњи у упитнику: отворена комуникација, аргументовано изношење мишљења, хоризонтална размена унутар установе, рефлексивне активности, редовна размена и дискусија о примерима из праксе, подршка и сарадња са стручним сарадником у развијању реалног програма, у преиспитивању квалитета праксе, у индивидуалном разговору са родитељем. Средња оцена

свих тврдњи је 2,61 (комплет подаци у прилогу: упитник за васпитаче). Такође, стручни сарадници су кроз интервју одговорили на питања: Како пружате подршку васпитачима у развијању реалног програма; О чему најчешће дискутујете када организујете размене и посете на нивоу вртића; Да ли су те размене значајне за вас и због чега; Шта су биле тешкоће а шта добити од таквог заједничког рада? (квалитативни резултати из интервјуа са стручним сарадницима: у прилогу). Фокус група коју су чинили главни васпитачи, из разлога што су у великој мери одговорни за климу поверења и заједништва и професионалну комуникацију, поуњавала је упитник отвореног типа : да оцене стање међуљудских односа у свом колективу, шта подразумевају под добрим међуљудским односима, описати свој однос према запосленима и запослених према њима, узрок појаве лоших међуљудских односа у колективу и предлози за унапређење истих (квалитативни резултати упитника: у прилогу)

Препознате слабости су: не постоји пракса планираног заједничког окупљања ради рефлексивних активности и размене, недовољна хоризонтална размена између објеката/група и несагледавање улоге критичког пријатеља, недовољна спремност да сви дају допринос отвореној и аргументованој професионалној комуникацији. Недовољна обученост за тимски рад. Визија развоја установе треба више да буде сагледана из различитих перспектива (запослених, родитеља, деце и локалне заједнице).

Стандард 3.3. У установи се развија култура самовредновања

Анализом ставова васпитача у оквиру овог стандарда (3.3.) добили смо средњу оцену (2,75) за тврдње: Познате су ми процедуре самовредновања и редовно учествујем у том процесу и Стручни сарадник и васпитач кроз дијалог, узајамно слушање, конструктивну комуникацију и критичко промишљање постижу заједничко разумевање појава и процеса, процењују сопствену праксу и планирају промену. Кроз дијалог на тиму изнето је мишљење да нове Основе програма подстичу преиспитивање квалитета праксе, размену идеја и нових искустава и тиме унапређују сарадњу и комуникацију унутар колектива, као и са стручним сарадницима кроз хоризонталну размену између објеката. Стручни сарадници су подршка у преиспитивању теоријских вредности програма са личним уверењима практичара. Стручни сарадници су иницијатори критичког сагледавања праксе и процеса самовредновања у установи. У установи се негује модел „критичког пријатеља“. У пракси се користе различити инструменти за праћење и вредновање кључних димензија програма. Кроз документовање се прати развијање програма (тематски/пројектни портфолио) и учење и развој детета (дечји портфолио).

Стручни сарадници су у интервјуу одговарали на питања: Која је ваша улога у процесу самовредновања; Како са васпитачима преиспитујете кључне димензије програма; Шта је за вас добит од хоризонталне размене; Ко и како иницира промену и ко је све укључен? (одговори у прилогу).

Слабости: Отвореност за самовредновање веома је различита на индивидуалном нивоу, али и на нивоу вртића унутар установе. Сагледавање и критичко преиспитивање културе и структуре установе није још увек препознато и уважено као основ промене. Родитељи и деца су недовољно укључени у вредновање рада вртића и васпитача. Покретање акционих истраживања требало би развијати као један од модела који води у унапређење квалитета праксе.

Стандард 3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја

„Квалитетну праксу једног вртића није могуће пресликати на други, она овиси о ставовима, уверењима и начинима размишљања људи који у њему раде. Вртић је живи организам који пулсира, мења се, трансформише, расте и сазрева. Развој вртића не би се смео ограничити на повремено увођење промене, него на стварање организације која делује у трајном стању учења, стварајући промене. Трансформација потребна за развој квалитетне васпитно-образовне праксе подразумева нова знања и континуирано учење људи који у њој делују.

Стално професионално усавршавање васпитног особља и њихово континуирано учење једна је од битних карактеристика за вртић заједницу која учи, из разлога што се на учење посматра као на процес који траје цели живот. Заједница која учи постиже се дуготрајним процесима који су прожети успонима, падовима и стагнацијом васпитне праксе те је потребно стално промишљање, унапређивање и мењање како би се постигли бољи услови за оптималан развој детета. Квалитетна васпитно-образовна пракса је заједничко а не појединачно постигнуће.“ (према Е.Слуњски, „Дјечји вртић-заједница која учи“ 2008).

Високо су оцењене тврдње да је Установа место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе и Васпитачи учествују у преиспитивању процеса и резултата рада кроз дискусију и дијалог, узајамне посете и заједничку рефлексију (2,99) Размена знања и искустава одвија се на различитим нивоима-на нивоу васпитача у групи, запослених у вртићу, односно међу вртићима у установи. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и идеје, уверења кроз различите видове сарадње; Установа планира ситуације за учење у виду преношењу искустава са семинара, конференција, размене стручне литературе; Установа подржава иницијативу практичара да присуствују стручном скупу.

Слабости које су препознате односе се на хоризонталну размену која је на нивоу група/објеката недовољно заступљена, иако је препозната као добар начин учења. Рефлексивна пракса са критичком анализом исте је још у развијању. Практика планирања и континуитета времена и тематике за састанке и размену је у развијању. У планирању стручног усавршавања не полази се од сагледаних потреба установе и запослених, деце и породица, најчешће из ограничених финансијских средстава, а с друге стране присутна је незаинтересованост. Установа у малој мери прати и учествује у локалним, регионалним, међународним програмима и пројектима. Установа се недовољно повезује са другим установама.

Стандард 3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и професионализам у заједници

Овај стандард односи се на промоцију вртића како би се допринело њеној видљивости у заједници, промовисање права детета и породице, сарадњу са основним школама, установама, институцијама и удружењима, на учешће у различитим акцијама у локалној заједници. Заједнички задатак установе и локалне заједнице је да локална заједница буде важно упориште учења, развијања нових знања у функцији развијања теме/пројекта. Активности установе промовишу се на локалним медијима и друштвеним мрежама. Места за унапређење има, јер су анкетирани истакли и слабе стране: постоји мишљење да је слаба видљивост наше Установе у медијима и локалној заједници, да су запослени недовољно ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије и да је недовољан маркетинг програма. На основу плана транзиције остварује се сарадња са основном школом да би се обезбедио лакши прелазак деце у школу и одвија се кроз узајамне посете, организовањем заједничких активности и акција, кроз размену документације између вртића и школа. Унапређење квалитета сарадничких односа са основним школама биће наш циљ у наредном периоду у смислу да изградимо нове везе и учврстимо постојеће. Родитељи су упознати да установа планира и остварује сарадњу са школом (3,42). Улога стручних сарадника у остваривању сарадње установе и школе огледа се кроз: иницирање сарадње кроз састанке и размену, израда плана транзиције, упознавањем васпитног особља са циљем и сврхом транзиције деце из вртића у школу, праћење реализације активности и документовање истих, евалуација. На питање каква би сарадња требало да изгледа стручни сарадници у интервјуу су одговорили: сарадња треба да буде континуирана, да се планира током целе године, да буду консултована и деца и родитељи, да иницијатива буде обострана, да се више користе ресурси школа за развијање пројекта.

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ

- Побољшати хоризонталну сарадњу и размену на нивоу група и објеката

- Коришћење дигиталних технологија(алата) за самовредновање, рефлексију праксе и стручно усавршавање;
- Побољшати сарадњу између стручних сарадника и васпитног особља у циљу истраживања и унапређења в-о процеса
- Укључивање деце и родитеља у процес самовредновања на нивоу групе/вртића

19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

19.1. Извештај о раду УПРАВНОГ ОДБОРА

Орган управљања Предшколске установе „Ужице“, Управни одбор, одржао је, у радној 2024/25.години, две седнице у старом сазиву и тринаест седница у новом сазиву након именовања новог Управног одбора Решењем Скупштине Града Ужица, број 002787419 2024 од 07.11.2024. године, са следећим дневним редовима:

12.09.2024. године

1. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ за радну 2023/2024.годину
2. Доношење Одлуке о усвајању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ за радну 2024/2025.годину
3. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду директора Предшколске установе „Ужице“ за радну 2023/2024.годину
4. Доношење одлуке о усвајању једанаесте измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2024.годину
5. Расписивање конкурса за избор директора
6. Именовање конкурсне комисије за спровођење конкурса за избор директора
7. Питања и предлози

29.10.2024. године

1. Доношење Одлуке о усвајању седме измене Годишњег плана јавних набавки Предшколске установе „Ужице“ за 2024.годину

15.11.2024. године

1. Верификација мандата нових чланова Управног одбора према Решењу Скупштине Града Ужица, број 002787419 2024 од 07.11.2024.године
2. Конституисање Управног одбора (избор председника и заменика председника Управног одбора)
3. Утврђивање предлога кандидата за директора Предшколске установе „Ужице“ по конкурс у објављеном 02.10.2024. године
4. Доношење одлуке о редовном годишњем попису имовине и обавеза за стањем на дан 31.12.2024.године
5. Именовање Актива за развојно планирање Предшколске установе „Ужице“
6. Доношење Предшколског програма Предшколске установе „Ужице“
7. Доношење Анекса бр.1. Годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ за радну 2024/2025. годину
8. Питања и предлози

03.12.2024. године

1. Доношење одлуке о усвајању ЕЛАБОРАТА о зимовању Предшколске установе „Ужице“, број 2183/1 од 29.11.2024. године

6.12.2024. године

1. Доношење Одлуке о усвајању четрнаесте измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2024.годину

30.12.2024. године

1. Доношење одлуке о усвајању петнаесте измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2024.годину
2. Доношење одлуке о усвајању Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2025.годину
3. Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана јавне набавке Предшколске установе „Ужице“ за 2025.годину
4. Разматрање молбе-захтева запослене Жане Петровић
5. Питања и предлози
31.12.2024. године
1. Доношење одлуке о усвајању шеснаесте измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2024.годину
23.01.2025. године
1. Разматрање и доношење Развојног плана Предшколске установе „Ужице“ за период 2025-2030 година
2. Питања и предлози
11.02.2025. године
1. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о редовном годишњем попису за 2024.годину
2. (Известилац: председник централне Комисије за попис)
3. Питања и предлози
29.02.2025. године
1. Усвајање Информација о финансијском пословању Предшколске установе „Ужице“ у периоду јануар-децембар 2024.године
12.03.2025. године
1. Доношење Одлуке о усвајању прве измене Годишњег плана јавних набавки за 2024. годину
22.05.2025. године
1. Питања родитеља (известилац Маријана Стаматовић)
2. Допис „Школица коцкица“ за коришћење дела дворишта ИО „Зека“
23.06.2025. године
1. Доношење одлуке о усвајању прве измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2025.годину
26.06.2025. године
1. Доношење одлуке о усвајању друге измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2025.годину
16.07.2025. године
1. Доношење одлуке о усвајању треће измене Финансијског плана Предшколске установе „Ужице“ за 2025.годину

19.2. Извештај о раду ДИРЕКТОРА

Рад директора ПУ „Ужице“, поред послова и задатака утврђених Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Установе, подразумевао је и свакодневне активности на реализацији Плана и програма рада. Имајући у виду време у коме смо радили и све оне непредвиђене ситуације у којима смо се налазили, дневно планирање и стална брига за што квалитетнији и безбеднији боравак деце и запослених су били скоро свакодневница. Посебна пажња је посвећена остваривању циљева и задатака који су предвиђени новом концепцијом основа програма предшколског васпитања и образовања, подршци јачања компетенција васпитног особља и њиховог професионалног развоја и стручног усавршавања.

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада кроз непосредан увид у реализацију ВОР-а и анализу педагошке документације реализовани су према плану у ИО установе и према планираним активностима васпитног особља.

Праћење вођења педагошке документације (анализа вођења педагошке документације васпитача и мед. сестара).

Руковођење Установом, примена законитости у раду и успешно пословање Установе, уз добру координацију свих служби, дало је резултате којим можемо бити задовољни. Сви неопходни Акти и процедуре којима се уређује делатност Установе донета су у законском року, уз сагласност органа управљања и Оснивача.

Настављена је добра сарадња са Заводом за јавно здравље, просветном, здравственом, еколошком, комуналном, финансијском и свим другим инспекцијама, а све у циљу што квалитетнијег и законом усклађеним радом.

Сарадња са Оснивачем је и ове године била врло коректна. Директорица је позивана на седнице Градског Већа и Скупштине Града, где је по потреби образлагала предлоге и захтеве или објашњавала све оно што је било нејасно, приликом доношења свих аката на које Оснивач даје сагласност. Како су службе на нивоу Града - Установа имале добру комуникацију, Програм рада, Извештај о раду, План јавне набавке, Финансијски план као и све измене које су биле неминовне због ребаланса Буџета, усвајане су и на Већу и на Скупштини Града.

Посебно треба нагласити добру сарадњу са Управним одбором Установе. Помоћ коју су пружили у решавању неких задатака је драгоцен, а заснована је на међособном поверењу и заједничком интересу за добробит ове Установе. Сарадња са Синдикатима је такође била редовна и коректна.

Савет родитеља је врло конструктиван сарадник и партнер у реализацији програмских садржаја не само васпитно-образовног рада већ и осталих питања која су везана за реализацију Програма рада.

Седнице Педагошког колегијума одржане су према плану и потреби као и појединачни састанци са свим структурама запослених. Васпитно-образовна већа имала су за циљ размену информација, именовање проблема и изналагање решења, као и бољу информисаност свих запослених.

Имајући у виду старост објеката, добар део рада је посвећен обезбеђивању бољих услова за боравак деце и запослених кроз санацију насталих кварова или интервентних поправки на истим.

Значајна и узајамна сарадња била је и са Школском управом Министарства просвете у Ужицу у праћењу активности васпитно-образовног рада.

Учешће у раду тимова, реализација Развојног плана, Годишњег плана и плана унапређења квалитета рада установе, организација рада и функционисања свих објеката, јачање тимског рада и организациони послови су део активности које је директор обављао у протеклој години.

19.3. Извештај о раду ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

- Помоћ васпитном особљу у програмирању, планирању ВОР-а и развијању програма,
- Координација и учешће у планирању и раду Тимова и стручних актива у Установи,
- Праћење и предлагање организације васпитно-образовног рада Установе (бројно стање деце и васпитних група, облици рада са децом, ритам рада Установе...),
- Праћење и вредновање васпитно-образовног рада кроз непосредан увид у реализацију ВОР-а и анализу педагошке документације,
- Рад са приправницима и менторима,
- Рад у комисији за проверу савладаности програма у Установи у оквиру стицања права за полагање испита за лиценцу,
- Посета вртићима у циљу увида, праћења и анализирања квалитета ВОР-а,
- Рад са васпитачима, медицинским сестрама и стручним сарадницима (индивидуални разговори са васпитним особљем, давање предлога, сугестија у сврху унапређења ВОР-а,

- Праћење вођења педагошке документације (анализа вођења педагошке документације васпитача и мед.сестара, анализа упитника и анкета за запослене, родитеље...),
 - Регистровање проблема који се јављају у раду Установе и рад на њиховом решавању,
 - Помоћ васпитачима и мед.сестрама у остваривању свих облика сарадње са породицом,
 - Припрема и реализација састанака са руководиоцима објеката,
 - Индивидуани разговори са родитељима и запосленима,
 - Учешће у планирању и раду Колегијума и педагошког колегијума
- Сарадња са председницима актива и координаторима тимова,
- Учешће у раду комисија,
 - Сарадња са установама, институцијама, удружењима, предузећима у локалној заједници;
 - Вођење документације о раду помоћника директора,
 - Стручно усавршавање.

20. УСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“ У РАДНОЈ 2024/25. години

Извештај се доставља у сва издвојена одељења Установе.

Извештај се разматра на Васпитно-образовном већу и Савету родитеља.

Извештај о раду усваја Управни одбор Установе.

Након усвајања, Извештај се доставља Оснивачу и Школској управи.

Директор

В. Јовановић
Веселинка Јовановић



Председник УО

Ратко Трмчић
Ратко Трмчић