

Број: 499/5
Датум: 04.03.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „УЖИЦЕ“
Ужице

ЈАВНА НАБАВКА – ПАПИРНА , ПВЦ ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ ЗА ЗАМРЗИВАЧЕ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.1.1.11/2020

Број	1.1.11/2020
Датум објављивања конкурсне документације	04.03.2020.
Датум и време пријема понуда	12.03.2020. до 10 часова
Датум и време отварања понуда	12.03.2020.год. до 10 часова и 15 мин

март 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.11/2020 и Одлуке о покретању поступка бр.499/1 од 25.02.2020.године и *Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 499/2 од 25.02.2020.године*, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – ПАПИРНА ,ПВЦ ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ ЗА
ЗАМРЗИВАЧЕ
ЈН бр. 1.1.11/2020**

Конкурсна документација садржи 34 стране:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
	Техничка спецификација са структуром цена	4
III		
	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова са обрасцима изјава	9
IV		
V	Образци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел уговора	19
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „Ужице“
Адреса: *Немањина 18, Ужице*

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **1.1.11/2020** су добра- **ПАПИРНА ,ПВЦ ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ ЗА ЗАМРЗИВАЧЕ**

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Ова набавка се не спроводи као резервисана Јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Ана Токмаковић
Е - mail адреса : ana.tokmakovic@vrticue.org.rs
Интернет страница наручиоца: www.vrticue.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **1.1.11/2020** су добра–папирна, ПВЦ галантерија и кесе за замрзиваче. Ознака из општег речника набавке: 33700000-производи за личну негу, 19640000 вреће и кесе за отпад од полиетилена

2. Партије

Набавка је обликована у три партије, и то:
партија 1 – папирна галантерија
партија 2 – ПВЦ галантерија
партија 3- кесе за замрзиваче

/// ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

ПАРТИЈА 1: папирна галантерија

Табела 1-ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.б р.	Артикал	Технички опис	Количина	Број држача	Достави ти узорак
1.	Папирни убрус двослојни у клипу са одговарајућ им држачем	Убрус за руке сложиви целулоза 100%, без мириса, беле боје, двослојни, ламиниран, високоупијајући, хидроскопан, биоразградив Клип од минимум 200 листа Димензије 21 цм x 21 цм (+/- 1 %) Граматура папира мин. 32г/м ² Тежина клипа минимум 280 гр Амбалажа: картонска са јасном декларацијом која садржи број клипова и број листића Приложити потврду о здравственој исправности, информативно техничку листу произвођача Држач убруса мора бити израђен од беле, квалитетне АБС пластике, димензија 40 x 26,5 x 13,5 цм Понуђено добро мора бити произведено од квалитетног материјала, високог функционалног ефекта, естетски прихватљиво, безбедно и комфортно за употребу	12340 клипова	120	Да (2 клипа)
2.	Папирни убрус двослојни у клипу са одговарајућ им држачем – са дезеном	Убрус за руке сложиви целулоза 100%, без мириса, беле боје, микроембосиран, дискретним дезеном у другој боји, двослојни, ламиниран, високоупијајући, хидроскопан, биоразградив Клип од минимум 210 листа Димензије 225 цм x 210 цм (+/- 1 %) Граматура папира мин. 42 г/м ² Тежина клипа минимум 420 гр Амбалажа: картонска са јасном декларацијом која садржи број клипова и број листића Приложити потврду о здравственој исправности, информативно техничку листу произвођача Држач убруса мора бити израђен од беле, квалитетне АБС пластике, димензија 40 x 26,5 x 13,5 цм Понуђено добро мора бити произведено од квалитетног материјала, високог функционалног ефекта, естетски прихватљиво, безбедно и комфортно за употребу	495	10	Да (2 клипа)

3.	Тоалет папир двослојни у клипу са одговарајућим држачем	Сложиви тоалет листић, двослојни, рециклиран, избељен без употребе хлора, минимум 250 листића у клипу Тежина клипа минимум 180 г. Граматура папира мин. 34 г/м ² Димензије 186мм x 110мм (+/- 1 %) Понуђено добро мора бити произведено од квалитетног материјала, високог функционалног ефекта, естетски прихватљиво, безбедно и комфортно за употребу Амбалажа: са јасном декларацијом која садржи број клипова и број листића Приложити потврду о здравственој исправности, информативно техничку листу произвођача Држач тоалет папира мора бити израђен од беле, квалитетне АБС пластике, димензија 34 x 17 x 12,5 цм	6496 клипова	160	Да (2 клипа)
4.	Убрус у ролни са одговарајућим држачима	Бели, једнослојни папир у ролни, целулоза 100%, мин 26 гр/м ² , адекватан за контакт са храном. Димензије: ширина 20цм (± 1%), дужина ролне 165 м, тежина ролне 0,86 кг, пречник ролне 15 цм (± 1%), пречник хилзне 40 мм. <u>Паковање 6/1</u> Приложити потврду о здравственој исправности, информативно техничку листу произвођача Држач убруса мора бити израђен од беле, квалитетне АБС пластике, димензија 43 x 32,5 x 24 цм	10 паковања	2	Да (1 ролна)

Напомена: Понуђач је у обавези да обезбеди држаче за сложиве убрусе, држаче за сложиви тоалет папир и држаче за убрус у ролни за време трајања уговора. Установа задржава право да повећа број потребних држача у току трајања уговора.

Табела 2-СТРУКТУРА ЦЕНА:

	АРИКЛИ	Комерцијални назив производа и произвођача	ЈЕД.МЕРЕ	ПРОЦЕЊЕНЕ год.потребе	ЦЕНА ПО ЈЕД.МЕРЕ(без ПДВ-а)	УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)
1.	Папирни убрус двослојни у клипу са одговарајућем држачем		Клип	12340		
2.	Папирни убрус двослојни у клипу са одговарајућим држачем –са дезеном		Клип	495		
3.	Тоалет папир двослојни у клипу са одговарајућим држачем		Клип	6496		
4.	Убрус у ролни са одговарајућим држачима		паковање	10		
					УКУПНО:	

Напомена: Понуђач је у обавези да обезбеди држаче за сложиве убрусе , држаче за сложиви тоалет папир и држаче за убрус у ролни за време трајања уговора. Установа задржава право да повећа број потребних држача у току трајања уговора.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ (намање 30 дана од дана подношења понуде)

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом: _____ динара

РОК ИСПОРУКЕ: _____ ОД ДОСТАВЕ ТРЕБОВАЊА НАРУЧИОЦА

НАПОМЕНА: _____

Табела 3

Р.бр.	Процентуално учешће одређене врсте трошкова	Износ у процентима у целокупниј набавци
1.	Учешће произвођачке цене/набавне цене	%
2.	Учешће трошкова превоза	%
3.	Малопродајна маржа	%
4.	Остали трошкови	%
5.	Порез на додатну вредност	%
6.	Укупно процентуално учешће свих трошкова	100 %

У табели 2 уписати учешће у процентима у целокупној набавци наведених трошкова.Обавезно попунити све тражене позиције.

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ПАРТИЈА 2: ПВЦ галантерија

Табела 1-ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.бр.	Артикал	Технички опис	Количина	Доставити узорак
1.	Фолија	За домаћинство Алуминијумска фолија 30м	767 комада	Да
2.	Кесе за смеће	120 л Димензија:700x1100x0,04 Паковање 10/1	6000 комада	Да
3.	Кесе за смеће	50 л Димензија: 500 x 800x 0,030 Паковање 10/1	5000 комада	Да
4.	Кесе за смеће	40 л Димензија: 460x 600 x 0,030 Паковање 10/1	10000 комада	Да

Табела 2- СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

	АРТИКЛИ	ЈЕД.МЕРЕ	ПРОЦЕЊЕНЕ год.потребе	ЦЕНА ПО ЈЕД.МЕРЕ(без ПДВ-а)	УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)
1.	Фолија	Комада	767		
2.	Кесе за смеће -120 л	Комада	6000		
3.	Кесе за смеће -50 л	Комада	5000		
4.	Кесе за смеће-40 л	Комада	10000		
				УКУПНО:	

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ (намање 30 дана од дана подношења понуде)

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом: _____ динара

РОК ИСПОРУКЕ: _____ ОД ДОСТАВЕ ТРЕБОВАЊА НАРУЧИОЦА

НАПОМЕНА: _____

Табела 3:

Р.бр.	Процентуално учешће одређене врсте трошкова	Износ у процентима у целокупниј набавци
1.	Учешће произвођачке цене/набавне цене	%
2.	Учешће трошкова превоза	%
3.	Малопродајна маржа	%
4.	Остали трошкови	%
5.	Порез на додату вредност	%
6.	Укупно процентуално учешће свих трошкова	100 %

У табели 2 уписати учешће у процентима у целокупној набавци наведених трошкова.Обавезно попунити све тражене позиције.

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ПАРТИЈА 3: Кесе за замрзиваче

Табела 1-ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.бр.	Артикал	Технички опис	Количина	Доставити узорак
1.	Кесе за замрзиваче	Врећице нештампане дим.305x460x0.05 trans.(провидне) Материјал: полиетилен ниске густине За амбалажирање животних намирница Глатке површине, без оштећења, без мириса, без боје Неопходно да поседује потврду о здравственој исправности	20000	Да

Табела 2- СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

	Артикал	ЈЕД.МЕРЕ	ПРОЦЕЊЕНЕ год.потребе	ЦЕНА ПО ЈЕД.МЕРЕ(без ПДВ-а)	УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)
1.	Кесе за замрзиваче	комада	20000		
				УКУПНО:	

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ (намање 30 дана од дана подношења понуде)

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом: _____ динара

РОК ИСПОРУКЕ: _____ ОД ДОСТАВЕ ТРЕБОВАЊА НАРУЧИОЦА

НАПОМЕНА: _____

Табела 3:

Р.бр.	Процентуално учешће одређене врсте трошкова	Износ у процентима у целокупниј набавци
1.	Учешће произвођачке цене/набавне цене	%
2.	Учешће трошкова превоза	%
3.	Малопродајна маржа	%
4.	Остали трошкови	%
5.	Порез на додатну вредност	%
6.	Укупно процентуално учешће свих трошкова	100 %

У табели 2 уписати учешће у процентима у целокупној набавци наведених трошкова.Обавезно попунити све тражене позиције.

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: Партија 1:

- 1) Да је сировина произведена у складу са „REACH“ регулативом (доказ: допис фабрике произвођача папира којим се потврђује усклађеност производње са „REACH“ регулативом)
 - 2) Да понуђач нуди папир произвођача који је сертификован од стране SRPS ISO 9001:2008 и SRPS ISO 14001:2005 стандардима (доказ: Копије сертификата)
- 1.2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ПАРТИЈА 1:

- 1) допис фабрике произвођача папира којим се потврђује усклађеност производње са „REACH“ регулативом
- 2) Копије сертификата

НАПОМЕНА:

***сертификат мора бити важећи**

****Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај услов мора испунити и подизвођач.**

*****Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку папирна, ПВЦ галантерија и кесе за замрзиваче, ПАРТИЈА бр. _____ – ЈН број 1.1.11/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- папирна,ПВЦ галантерија и кесе за замрзиваче,
ПАРТИЈА бр. _____ – ЈН број 1.1.11/2020

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	_____ од доставе требовања Наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ-образац 2

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Папирна, пвц галантерија и кесе за замрзиваче**, бр 1.1.11/2020 партија бр.____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ ЗА ПАРТУЈУ _____

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке папирна, ПВЦ галантерија и кесе за замрзиваче број 1.1.11/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ ЗА ПАРТИЈУ _____

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке папирна, ПВЦ галантерија и кесе за замрзиваче број 1.1.11/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл.112 и 113. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/12,68/15), након спроведеног поступка јавне набавке добара мале вредности број 1.1.11/2020 папирна, ПВЦ галантерија и кесе за замрзиваче за 2020./2021.годину, закључује се

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

ПАРТИЈА 1- ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА

Уговорне стране:

1. НАРУЧИЛАЦ: Предшколска установа "Ужице" Ужице, Немањина 18, матични број:7280556, ПИБ број: 101615706, текући рачун број: 840-353661-34, коју заступа директор Веселинка Јовановић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. ДОБАВЉАЧ: _____ из _____ ул. _____ ПИБ: _____, матични број: _____ текући рачун број _____, коју/га заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године Понуђачу-Добављачу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, број 1.1.11/2020– папирна, ПВЦ галантерија и кесе за замрзиваче за потребе Предшколске установе „Ужице“ .

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина добара-папирна галантерија уз обавезу Добављача да обезбеди држаче за сложиве убресе и држаче за сложиви тоалет папир за време трајања уговора, а за потребе Предшколске установе „Ужице“ , а у свему у складу са Понудом Добављача бр. _____ од _____ 20__ године.

Члан 3.

Вредност уговорених добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, вредност ПДВ-а _____ динара, укупно са ПДВ-ом износи _____ динара.

Члан 4.

Цене добара дате у понуди Добављача бр. _____ од _____ са структуром понуђене цене су фиксне и не могу се мењати до краја истека важења уговора.

Члан 5.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема фактуре са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу са закљученим уговором, на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Члан 6.

Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора.

Члан 7.

Предмет уговора Продавац ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачама

_____ из _____ у _____% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____ у _____% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____ у _____% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички са понуђачима из групе понуђача:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

Члан 8.

Наручилац на основу својих потреба одређује обим, рок и динамику испоруке и обраћа се Добављачу требовањем робе с тим што задржава право да одступи од планираних, тј. уговорених количина, сходно реалним потребама и околностима. Наручилац задржава право да повећа број потребних држача у току трајања уговора.

Добављач се обавезује да током уговореног периода сукцесивно врши испоруку предметних добара, дефинисаних чланом 2. овог уговора, Наручиоцу у свему према датом понуди бр. _____ од _____ године.

Добављач је у обавези да одреди рок испоруке.

Место испоруке:

- FCO централни магацин (Немањина 18, Ужице) испорука **од 7 до 12 часова**.

Члан 9.

Роба мора бити упакована од стране Добављача у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе и који мора робу обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Члан 10.

Квалитет добара која су предмет јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из понуде бр. _____ од _____ 20__ год.

Евентуална рекламација на квалитет и квантитет извршене услуге биће сачињена у писменој форми и достављена Добављачу без одлагања. Добављач је дужан да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања Записника о рекламацији.

Члан 11.

Средство за добро извршење посла је регистрована меница на износ од 10% понуђене цене јавне набавке без ПДВ-а за добро извршење посла. Подносе се менице и овлашћења који морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије уз картон депонованих потписа.

Уколико се Испоручилац не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла Наручилац може реализовати меницу.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла и важи годину дана од дана потписивања Уговора или до истека уговорене количине.

Члан 13.

У случају неисправности Купац ће робу вратити, уз обавезу продавца да му достави исправну робу, што може бити и један од разлога за једнострани раскид Уговора од стране Купца.

Једнострани раскид уговора наступа и у случају неиспуњења следећих обавеза (сходно чл.124. Закона о облигационим односима), од стране Продавца:

- испорука робе неодговарајућег квалитета (неусклађен квалитет са датим у понуди);
- испорука робе у недовољној количини;
- неблаговремена испорука;
- промене цена, супротно чл.4. Уговора
- избегавања преузете обавезе обезбеђења држача (за тоалет папир и држача за убрусе) према условима из конкурсне документације одељак III табела 1.

Члан 14.

Обавезе које доспевају у износу _____ динара са пдв-ом у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да се не постигне споразум, спор ће решавати пред надлежним судом у Ужицу.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Веселинка Јовановић

МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл.112 и 113. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/12,68/15), након спроведеног поступка јавне набавке добара мале вредности број 1.1.11/2020. папирна,ПВЦ галантерија и кесе за замрзиваче за 2020./2021.годину, закључује се

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

ПАРТИЈА 2- ПВЦ ГАЛАНТЕРИЈА

Уговорне стране:

1. НАРУЧИЛАЦ:Предшколска установа "Ужице" Ужице, Немањина 18, матични број:7280556, ПИБ број: 101615706, текући рачун број: 840-353661-34, коју заступа директор Веселинка Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

2.ДОБАВЉАЧ: _____ из _____ ул. _____ ПИБ: _____,матични број: _____ текући рачун број _____, коју/га заступа _____ (у даљем тексту:Добављач)

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године Понуђачу-Добављачу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, број 1.1.11/2020– папирна,ПВЦ галантерија и кесе за замрзиваче за потребе Предшколске установе „Ужице“ .

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина добара-пвц галантерија, а за потребе Предшколске установе „Ужице“ , а у свему у складу са Понудом Добављача бр. _____ од _____ 20__ године.

Члан 3.

Вредност уговорених добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, вредност ПДВ-а _____ динара, укупно са ПДВ-ом износи _____ динара.

Члан 4.

Цене добара дате у понуди Добављача бр. _____ од _____ са структуром понуђене цене су фиксне и не могу се мењати до краја истека важења уговора.

Члан 5.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема фактуре са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу са закљученим уговором, на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Члан 6.

Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора.

Члан 7.

Предмет уговора Продавац ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачама

_____ из _____ у _____% укупне уговорене вредности
добара и део предмета уговора који ће извршити преко
подизвођача _____

_____ из _____ у _____% укупне уговорене вредности
добара и део предмета уговора који ће извршити преко
подизвођача _____

_____ из _____ у _____% укупне уговорене вредности
добара и део предмета уговора који ће извршити преко
подизвођача _____

в) заједнички са понуђачима из групе понуђача:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

Члан 8.

Наручилац на основу својих потреба одређује обим, рок и динамику испоруке и обраћа се Добављачу требовањем робе с тим што задржава право да одступи од планираних, тј. уговорених количина, сходно реалним потребама и околностима.

Добављач се обавезује да током уговореног периода sukcesивно врши испоруку предметних добара, дефинисаних чланом 2. овог уговора, Наручиоцу у свему према датом понуди бр. _____ од _____ године.

Добављач је у обавези да одреди рок испоруке.

Место испоруке:

- FCO централни магацин (Немањина 18, Ужице) испорука **од 7 до 12 часова**.

Члан 9.

Роба мора бити упакована од стране Добављача у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе и који мора робу обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Члан 10.

Квалитет добара која су предмет јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из понуде бр. _____ од _____ 20__ год.

Евентуална рекламација на квалитет и квантитет извршене услуге биће сачињена у писменој форми и достављена Добављачу без одлагања. Добављач је дужан да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања Записника о рекламацији.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи годину дана од дана потписивања Уговора или до истека уговорене количине.

Члан 12.

У случају неисправности Купац ће робу вратити, уз обавезу продавца да му достави исправну робу, што може бити и један од разлога за једностранни раскид Уговора од стране Купца.

Једнострани раскид уговора наступа и у случају неиспуњења следећих обавеза (сходно чл.124.Закона о облигационим односима), од стране Продавца:

- испорука робе неодговарајућег квалитета (неусклађен квалитет са датим у понуди);
- испорука робе у недовољној количини;
- неблаговремена испорука;
- промене цена, супротно чл.4.Уговора

Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Обавезе које доспевају у износу _____ динара са пдв-ом у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно

У случају да се не постигне споразум, спор ће решавати пред надлежним судом у Ужицу.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Веселинка Јовановић

МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл.112 и 113. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/12,68/15), након спроведеног поступка јавне набавке добара мале вредности број 1.1.11/2020 папирна, ПВЦ галантерија и кесе за замрзиваче за 2020./2021.годину, закључује се

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

ПАРТИЈА 3- КЕСЕ ЗА ЗАМРЗИВАЧЕ

Уговорне стране:

1. НАРУЧИЛАЦ: Предшколска установа "Ужице" Ужице, Немањина 18, матични број:7280556, ПИБ број: 101615706, текући рачун број: 840-353661-34, коју заступа директор Веселинка Јовановић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. ДОБАВЉАЧ: _____ из _____ ул. _____ ПИБ: _____, матични број: _____ текући рачун број _____, коју/га заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године Понуђачу-Добављачу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, број 1.1.11/2020– папирна, ПВЦ галантерија и кесе за замрзиваче за потребе Предшколске установе „Ужице“.

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина добара-кесе за замрзиваче, а за потребе Предшколске установе „Ужице“, а у свему у складу са Понудом Добављача бр. _____ од _____ 20 _____ године.

Члан 3.

Вредност уговорених добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, вредност ПДВ-а _____ динара, укупно са ПДВ-ом износи _____ динара.

Члан 4.

Цене добара дате у понуди Добављача бр. _____ од _____ са структуром понуђене цене су фиксне и не могу се мењати до краја истека важења уговора.

Члан 5.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема фактуре са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу са закљученим уговором, на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Члан 6.

Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора.

Члан 7.

Предмет уговора Продавац ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачама

_____ из _____ у _____% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____ у _____% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____ у _____% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички са понуђачима из групе понуђача:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

Члан 8.

Наручилац на основу својих потреба одређује обим, рок и динамику испоруке и обраћа се Добављачу требовањем робе с тим што задржава право да одступи од планираних, тј. уговорених количина, сходно реалним потребама и околностима.

Добављач се обавезује да током уговореног периода sukcesивно врши испоруку предметних добара, дефинисаних чланом 2. овог уговора, Наручиоцу у свему према датом понуди бр. _____ од _____ године.

Добављач је у обавези да одреди рок испоруке.

Место испоруке:

- FCO централни магацин (Немањина 18, Ужице) испорука **од 7 до 12 часова**.

Члан 9.

Роба мора бити упакована од стране Добављача у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе и који мора робу обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Члан 10.

Квалитет добара која су предмет јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из понуде бр. _____ од _____ 20__ год.

Евентуална рекламација на квалитет и квантитет извршене услуге биће сачињена у писменој форми и достављена Добављачу без одлагања. Добављач је дужан да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања Записника о рекламацији.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи годину дана од дана потписивања Уговора или до истека уговорене количине.

Члан 12.

У случају неисправности Купац ће робу вратити, уз обавезу продавца да му достави исправну робу, што може бити и један од разлога за једностранни раскид Уговора од стране Купца.

Једнострани раскид уговора наступа и у случају неиспуњења следећих обавеза (сходно чл.124. Закона о облигационим односима), од стране Продавца:

- испорука робе неодговарајућег квалитета (неусклађен квалитет са датим у понуди);
- испорука робе у недовољној количини;
- неблаговремена испорука;
- промене цена, супротно чл.4. Уговора

Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Обавезе које доспевају у износу _____ динара са пдв-ом у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно

У случају да се не постигне споразум, спор ће решавати пред надлежним судом у Ужицу.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Веселинка Јовановић

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Ужице“, Немањина 18, Ужице, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра, папирна, ПВЦ галантерија и кесе за замрзиваче“ јавна набавка мале вредности добра број 1.1.11/2020, ПАРТИЈА бр. ___ – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.03.2020. до 10 часова** без обзира на начин доставе.

Јавно отварање понуда биће истог дана **12.03.2020. у 10 часова и 15 мин.** у просторијама Предшколске установе „Ужице“, Немањина 18, Ужице. Уколико последњи дан рока за подношење понуда буде нерадан дан јавно отварање понуда биће првог следећег радног дана у 10 часова и 15 минута.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи : -доказе предвиђене конкурсном документацијом којима понуђач доказује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама или Изјаву (поглавље V конкурсне документације), потписану и оверену печатом;

-доказе предвиђене конкурсном документацијом којима понуђач доказује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке;

-понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора(поглавље VI конкурсне документације);

-попуњен, потписан и оверен: образац структуре цене (Поглавље V конкурсне документације), образац понуде (Поглавље V конкурсне документације), образац изјаве о независној понуди (Поглавље V конкурсне документације)

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Ужице“, Немањина 18, Ужице, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра**– папирна,ПВЦ галантерија и кесе за замрзиваче, **ЈН бр. 1.1.11/2020, партија бр. __ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра**– папирна,ПВЦ галантерија и кесе за замрзиваче, **ЈН бр. 1.1.11/2020 , партија бр. __ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра**– папирна,ПВЦ галантерија и кесе за замрзиваче, **ЈН бр. 1.1.11/2020, партија бр. __ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра**– папирна,ПВЦ галантерија и кесе за замрзиваче, **ЈН бр. 1.1.11/2020, партија бр. __ - НЕ ОТВАРАТИ**” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре (рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) коју понуђач испоставља на основу документа којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Понуђач је дужан да у понуду одреди рок испоруке.

Место испоруке– ФЦО магацин, на адресу наручиоца: Предшколска установа „Ужице“, Немањина 18, Ужице.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ПАРИЈА 1-ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА:

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, је дужан да приликом потписивања уговора достави регистровану меницу на износ од 10% понуђене цене јавне набавке без ПДВ-а за добро извршење посла. Подносе се менице и овлашћења који морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије уз картон депонованих потписа.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу* наручиоца ПУ „Ужице“, Немањина 18, Ужице, електронске поште на e-mail : ana.tokmakovic@vrticue.org.rs или факсом на број 031/517-855 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.1.11/2020. ПАРТИЈА бр. ____.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

ПАРТИЈА 1 и ПАРТИЈА 2 и ПАРТИЈА 3

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

ПАРТИЈА 1 и ПАРТИЈА 2 и ПАРТИЈА 3

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: ana.tokmakovic@vrticue.org.rs, факсом на број 031/ 517-855 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Предшколска установа Ужице, Немањина 18, Ужице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Предшколска установа "Ужице" Ужице, ЈН бр. 1.1.11/2020;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.